

mardi 15 juin 2021

Un-e assistant-e de communication en alternance à la Villa Gillet (Lyon)

Candidatures avant le 05 juillet. Renouvelable un an, septembre 2021-juillet 2022. Sous la responsabilité de la responsable de communication, l'alternant-e participera à la mise en œuvre du plan de communication et de diffusion pour les différents événements de la Villa Gillet.

À propos

La Villa Gillet est une maison internationale des écritures contemporaines. Lieu de rencontre, de création et de diffusion, elle donne la parole aux écrivains, aux penseurs et aux artistes, pour faire de la littérature, des sciences humaines, de la philosophie, et des arts vivants, un langage commun. Laboratoire de réflexion sur les pratiques liées au livre, à l'écrit, à la parole et au débat, la Villa Gillet des événements dans le domaine de la littérature et du débat d'idées. Deux temps fort rythment la saison : le festival international de littérature de Lyon en mai chaque année (Littérature Live en 2021) et Mode d'emploi, un festival des idées chaque année en novembre. Un week-end festif dédié à la jeunesse est programmé chaque année début juillet.

Mission

Sous la responsabilité de la responsable de communication, l'alternant-e participera à la mise en œuvre du plan de communication et de diffusion pour les différents événements de la Villa Gillet.

Missions :

- animation des réseaux sociaux : facebook, twitter, instagram, linkedIn,... documentation, rédaction, recherche et animation de communautés
- recherche de nouveaux publics, marketing ciblé et partenariats
- élaboration de documents de communication: rédaction et mise en page sur logiciels PAO (Indesign, Photoshop)
- rédaction des fiches biographiques des invités
- administration du site internet : rédaction d'articles, gestion des contenus multimédias (vidéos, podcasts, photos)
- co-gestion des outils de CRM (billetterie, base de données contacts, etc.)
- suivi des relations presse
- participation à l'accueil lors des événements

Profil recherché et compétences requises

Vous préparez un bac+4/5 en communication, lettres ou médiation et avez une forte appétence pour les

métiers de la communication

- anglais courant indispensable
- intérêt pour la littérature et les sciences humaines et sociales
- notions de la suite Adobe (Indesign, Photoshop)
- notions d'administration de contenus web
- connaissance approfondie du fonctionnement des réseaux sociaux

Conditions

- Disponibilité soirées et week-end pendant les événements
- Rémunération : conforme à la législation en vigueur (Tickets restaurants et prise en charge 50 % transport)
- Merci de bien vouloir envoyer vos candidatures avant le 05/07 (CV + lettre de motivation) par mail à Léa Danilewsky l.danilewsky@villagillet.net

Dernière édition : 15 juil. 2024 à 09:18

<https://auvergnerhonealpes-livre-lecture.org/articles/un-e-assistant-e-de-communication-en-alternance-a-la-villagillet-lyon>