

Candidature jusqu'au 13 mars 2020

Un(e) assistant(e) de conservation – Epagny Metz-Tessy (74)

Candidature jus'au 13 mars 2020. BIBLIOTHÉCAIRE H/F : Contrat à durée déterminée de 8 mois
Direction de la lecture publique (Savoie-biblio) DGA Développement territorial Filière culturelle
– Assistant de conservation territorial des bibliothèques (catégorie B) FINALITÉ DU POSTE :
Vous êtes chargé de sélectionner, acquérir et mettre en valeur des collections.

MISSION PRINCIPALE

Développement des collections

Vous assurez pour l'ensemble de Savoie-biblio les acquisitions régulières et le traitement intellectuel de documents dans un ou des domaine(s) d'acquisition donné(s) en cohérence avec la politique documentaire générale de Savoie-biblio, dans la limite des budgets alloués à chaque domaine. Les acquisitions porteront principalement sur les bandes dessinées adultes et jeunesse. Le budget consacré à ce domaine pour 2020 est de 30 700 €, et portera sur environ 2 200 exemplaires.

Vous signalez le fonds, le valorisez et participez aux actions culturelles en lien.

Vous participez au désherbage sur ces domaines d'acquisition en particulier et sur les collections de Savoie-biblio en général.

MISSIONS PONCTUELLES

Vous participez à une tâche concernant l'ensemble du service en raison de son urgence, de la nécessité de recourir à un grand nombre de personnes ou des compétences personnelles de l'agent.

Vous participez à la desserte et au prêt de documents, au tri des ouvrages et ponctuellement au rangement, ainsi qu'à l'accueil des équipes des lieux de lecture sur le centre.

COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES

Savoirs et savoir-faire

- Formation dans le domaine du livre : niveau III de la nomenclature des niveaux de formation
- Bonne culture générale

- Très bonne connaissance de la production éditoriale
- Bonne connaissance du fonctionnement des bibliothèques
- Maîtrise des techniques de la bibliothéconomie
- Maîtrise de l'informatique : bureautique, internet, informatique de gestion de bibliothèque (Syracuse de la société Archimed)
- Pratique des techniques d'animation
- Capacité rédactionnelle
- Capacité à communiquer sur différents supports et canaux de diffusion

Savoir-être

- Capacité d'organisation et de travail autonome et en équipe
- Capacités relationnelles et de communication
- Capacité à rendre compte
- Capacités d'adaptation
- Qualités pédagogiques et de médiation

CONDITIONS D'EXERCICE

- Durée du contrat : 7 ou 8 mois (date de fin = 31 octobre 2020)
- Prise de poste : dès que possible
- Résidence administrative : Epagny Metz-Tessy
- Permis B préférable
- Temps de travail : temps non complet à 50 %

Contraintes spécifiques :

déplacements réguliers en Savoie et Haute-Savoie

souplesse horaire

A titre informatif, ce type de poste à 100% est rémunéré 1360€ nets les trois premiers mois puis 1460€ nets à partir du 4ème mois. A noter que pour ce poste, la rémunération sera proportionnelle au temps de travail (poste a 50 %)

CONTACT

Pour tout renseignement sur le poste, vous pouvez contacter Orane COINTE, responsable du centre Savoie-biblio d'Annecy, au 04.50.33.21.99.

Si condition de diplôme ou permis B/C, joindre obligatoirement une copie. Recrutement par voie statutaire (mutation, intégration directe ou liste d'aptitude) ou par voie contractuelle (les non fonctionnaires peuvent candidater). Les personnes intéressées par ce poste devront adresser leur candidature (lettre de motivation + CV + dernier arrêté de situation administrative pour les agents fonctionnaires) à Monsieur le Président du Département par mail à l'adresse :

recrutement74@hautesavoie.fr en indiquant la référence suivante : UB/SAVOIEBIBLIO/CBIBLIO avant le 13/03/2020.