



mardi 6 juillet 2021

Un(e) assistant(e) de conservation – Jeune Public – Montélimar (26)

Candidatures avant le 21 août 2021. La médiathèque Montélimar Agglomération recrute un(e) assistant(e) de conservation rattaché(e) à l'Espace Jeunesse - CDD (1 an)

La médiathèque Montélimar Agglomération, territoire de 26 communes ((69 000 habitants) dont Montélimar est la ville centre, recrute un(e) assistant(e) de conservation rattaché(e) à l'Espace Jeunesse.

Missions

- Participer à la mise en œuvre de la politique de lecture publique au sein du secteur jeunesse.
- Contribuer au développement des collections jeunesse :
 - acquisitions, catalogage, désherbage, évaluation...
 - contribution à l'élaboration et à la mise en œuvre du plan de développement des collections et du plan de classement.
- Assurer la médiation entre les ressources physiques/numériques et les usagers :
 - accueil des publics : inscriptions-encaissement-renseignements-prêt/retour des documents-réservations
 - orientation et conseils des publics
 - valorisation des ressources : sélections et choix de livres en fonction des actions ou à la demande des usagers, mise en avant des ressources numériques, alimentation et mise à jour du portail de la médiathèque, rédaction d'articles
 - conception et conduite de projets culturels en direction du jeune public, petite enfance, parents ...
 - mise en œuvre et participation aux actions culturelles régulières et événementielles : « BB lecteurs », « Printemps des P'tites Pousses » ...
 - conception et mise en œuvre d'accueils de groupes : scolaires, périscolaires ..
- Rechercher et fidéliser les partenariats éducatifs, culturels et sociaux.
- Participer à la vie de la médiathèque
 - mise en œuvre des axes du projet de service : action orientée publics et partenariats, intégration du numérique, évolution du service dans l'esprit des bibliothèques 3e lieu
 - contribution aux réflexions et projets transversaux : nouveaux services, évolutions des pratiques, Contrat territoire lecture...
 - contribution aux outils de communication imprimés (programmes, affiches ...) et numériques (site internet, réseaux sociaux...)

Profil recherché

Compétences

- bonne culture générale
- bonne maîtrise des outils numériques et informatiques : bureautique, messagerie, logiciel de gestion des bibliothèques ...
- connaître l'environnement numérique des bibliothèques (ressources en lignes, réseaux sociaux, pratiques numériques des usagers)
- connaissances de l'environnement et des enjeux de la lecture publique
- connaissance des méthodes de recherche documentaire
- techniques d'accueil et de communication

Savoir faire

- accueillir, accompagner
- travailler en équipe
- concevoir et conduire un projet
- analyser et évaluer une action
- rédiger notes et comptes-rendus
- animer un groupe, une réunion

Savoir-être

- ouverture d'esprit et curiosité intellectuelle
- sens des relations humaines
- organisé, réactif, capacité d'adaptation
- diplomate (tensions possibles avec les usagers, travail en équipe)
- sens du service publicDiplômes, expériences
- formation métiers du livre (BAC + 2)
- expérience professionnelle auprès du jeune public souhaitée

Modalités de recrutement

Remplacement temporaire d'un agent sur emploi permanent

Durée de la mission : 12 mois

Lieu de travail : MONTELIMAR (26)

Temps de travail Complet, 35h00 hebdomadaire

Poste à pourvoir le 01/10/2021

Date limite de candidature 21/08/2021

Contacts pour candidater: 04 75 00 57 53

d.rodriguez@montelimar-agglo.fr

Renseignements sur le poste auprès de Madame Perrine SMALL : p.small@montelimar-agglo.fr

Type de contrat: CDD

Dernière édition : 12 févr. 2026 à 11:45

<https://auvergnerhonealpes-livre-lecture.org/articles/un-e-assistant-e-de-conservation-jeune-public-montelimar-26>