



---

lundi 19 juillet 2021

# Un(e) bibliothécaire/document aliste – Marcy l'Etoile (69)

A pourvoir le 6 septembre 2021. Contrat de droit public de un an. Temps plein. Bibliothécaire documentaliste orienté.e SI pour VetAgro Sup, établissement public d'enseignement supérieur.

## Bibliothécaire/documentaliste orienté SI

L'entreprise VetAgro Sup est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche sous tutelle du ministère de l'agriculture et de l'alimentation. Reconnu comme pôle d'excellence, il a pour objectif principal de former des ingénieur·es agronomes, des docteur·es vétérinaires et des inspecteur·rices de santé publique vétérinaire. Il contribue à la production de connaissances scientifiques pour le maintien et le développement de la santé globale de l'Homme, des animaux, des végétaux et de leur environnement. VetAgro Sup comprend 1200 étudiant·es, 615 personnels (dont les enseignant·es/chercheur·ses) et s'investit dans 11 unités de recherche. L'établissement est membre de l'Université de Lyon, de l'Université Clermont Auvergne et Associés, du CHEL[s] et d'Agreenium. L'institut est implanté sur la région Auvergne-Rhône-Alpes et compte deux sites : le campus vétérinaire à Marcy-L'étoile (69) et le campus agronomique à Lempdes (63).

## Le service

Le mandat essentiel de la bibliothèque vétérinaire est d'accompagner et soutenir les activités d'enseignement et de recherche, d'Identifier, acquérir et rendre accessibles les ressources documentaires et de former à l'utilisation des ressources documentaires. L'équipe est composée de 3 bibliothécaires et d'un agent support technique.

## Missions

### La personne recrutée devra assurer:

#### Gestion des thèses d'exercice vétérinaire

- Accompagnement des thésards, gestion des dépôts de sujet de thèse et de thèses soutenues en ligne, validation des fichiers PDF des étudiants, catalogage et indexation

#### Gestion des contenus et informatique documentaire

- Gestion du portail documentaire (WordPress et SubjectPlus), mise en place et gestion de nouveaux logiciels de gestion de contenus, gestion technique et suivi du logiciel de gestion documentaire de la bibliothèque (kentika), mise en œuvre des procédures informatiques associées à diverses opérations et chantiers de la bibliothèque. Formation et appui technique à l'utilisation de la plateforme HAL

#### Service aux usagers

- Accueil, orientation et formation à l'utilisation des ressources documentaires

## **Profil recherché**

### **Compétences**

- Maîtrise de l'informatique documentaire et systèmes d'information (SIGB, portail web, RFID)
- Connaissance html / css, langage Php, base de données MySQL
- Maîtrise des règles et normes bibliothéconomiques (catalogage et indexation)
- Maîtrise des outils bureautiques et des outils de recherche documentaire
- Connaissance des règles essentielles de la législation du domaine (droit d'auteur, de reproduction,...)
- Connaissance générale des technologies web
- Maîtrise de l'anglais écrit

### **Savoir-être**

- Organisation, autonomie, rigueur
- Travail en équipe; Qualités relationnelles

## **Profil recherché**

- Licence/Maîtrise documentation/bibliothèque
- Maîtrise des outils informatiques

## **Modalités de recrutement**

Contrat de droit public de un an. Temps plein.  
Rémunération en fonction de l'expérience  
Poste à pourvoir à partir du 6 septembre

**Contacts pour candidater:** Envoyez votre CV et lettre de motivation à [recrutement@vetagro-sup.fr](mailto:recrutement@vetagro-sup.fr)

**Type de contrat:** CDD

---

Dernière édition : 12 févr. 2026 à 11:45

<https://auvergnerhonealpes-livre-lecture.org/articles/un-e-bibliothecaire-documentaliste-marcy-l-etoile-69>