

Candidatures jusqu'au dimanche 30 mai 2021

# Un(e) chargé(e) d'information - Auvergne-Rhône-Alpes Livre et Lecture

**Candidature jusqu'au dimanche 30 mai 2021. Auvergne-Rhône-Alpes Livre et Lecture recrute un(e) chargé(e) d'information. CDD 1 an, contrat 35h hebdomadaire. Lieu de travail : Lyon.**

Auvergne-Rhône-Alpes Livre et Lecture est une association interprofessionnelle financée par la Région et la DRAC Auvergne-Rhône-Alpes, dont les missions sont basées sur l'accompagnement des professionnels du livre. Elle développe le conseil et l'expertise auprès des différents métiers, l'information et la professionnalisation des acteurs, l'observation de la filière, les projets régionaux de coopération, la promotion de la production littéraire et éditoriale, et met en œuvre des dispositifs de soutien financés par le Conseil régional et la DRAC Auvergne-Rhône-Alpes.

Dans le cadre de sa mission d'information et de promotion des acteurs du livre en région, Auvergne-Rhône-Alpes Livre et Lecture anime plusieurs sites internet et poursuit une politique éditoriale (print et numérique) pour l'ensemble de ses secteurs d'activité.

En lien avec les chargés de mission et sous la responsabilité du Directeur, le/la chargé(e) d'information coordonne la production et la diffusion de l'information à travers les missions suivantes :

## **Missions principales**

- Gestion des sites internet (site de l'agence, site Auteurs, Lectura Plus) : mises à jour des contenus, relecture et publication d'articles, mise en place de plannings éditoriaux.
- Communication autour du portail régional du patrimoine écrit et graphique, Lectura Plus, et accompagnement de l'expérimentation « L'Exprimante – distributeur de presse ancienne » auprès des professionnels.
- Développement et animation des réseaux sociaux (Facebook, Twitter).
- Coordination des publications : newsletters, programme d'activité, calendrier des fêtes et salons du livre...
- Soutien à la mise à jour des bases de données des professionnels du livre.

## **Profil et compétences**

- Formation supérieure Bac + 3 minimum (de préférence métiers de la culture) ou expérience significative.
- Maîtrise des réseaux sociaux et de la gestion de site internet (CMS : Wordpress, Roadiz, Territorium).

- Maîtrise des outils bureautiques et des outils de gestion de données.
- Connaissance d'Indesign (mise en page de documents de communication).
- Réactivité, autonomie, capacité à travailler en équipe.
- Créativité et force de proposition.
- Capacités rédactionnelles, orthographe irréprochable.
- Bonne culture générale, connaissance du monde du livre. L'intérêt pour le patrimoine écrit serait un plus.
- Permis B exigé, déplacements occasionnels en région.

## **Contrat**

CDD 1 an, 35h hebdomadaire.

Lieu de travail : Lyon.

**Prise de poste le 21/06/2021.**

Rémunération selon la Convention Collective Nationale Éclat, groupe D + forfait transport, tickets restaurant.

## **Candidature**

CV et lettre de motivation adressés à M le Directeur d'Auvergne-Rhône-Alpes Livre et Lecture par courriel : [contact@auvergnerhonealpes-livre-lecture.org](mailto:contact@auvergnerhonealpes-livre-lecture.org)

**Candidatures jusqu'au 30/05/2021, entretiens en présentiel prévus le 09/06/2021.**

Informations complémentaires : Auvergne-Rhône-Alpes Livre et Lecture

25, rue Chazière – 69004 Lyon

tél. 04 78 39 58 87 – [contact@auvergnerhonealpes-livre-lecture.org](mailto:contact@auvergnerhonealpes-livre-lecture.org)

---

Dernière édition : 3 juil. 2024 à 17:32

<https://auvergnerhonealpes-livre-lecture.org/articles/un-e-charge-e-d-information-auvergne-rhone-alpes-livre-et-lecture>