

Candidature jusqu'au 31 janvier 2021

Un(e) chargé(e) de mission documentation et édition scientifique – Lyon (69)

Candidature jusqu'au 31 janvier 2021. Titre de l'offre d'emploi: Chargé·e de Mission documentation et édition scientifique (Réseau Mir@bel) lieu de travail : ville + département: Lyon-Rhône Type de contrat: CDD Le poste est à pourvoir au 8 février

Introduction et contexte

LInstitut d'Etudes Politiques de Lyon, couramment appelé Sciences Po Lyon est un EPA (Etablissement Public Administratif) dont le diplôme s'effectue en 5 ans et n'ayant pas accédé aux RCE (Responsabilités et compétences élargies). L'établissement compte 1500 étudiants, 65 enseignants et enseignants-chercheurs et une cinquantaine de personnels administratifs.

Sciences Po Lyon est un des établissements fondateurs du réseau Mir@bel dont il assure le copilotage. Ce réseau d'établissements d'enseignement supérieur et de recherche a constitué une base de données mutualisée afin de référencer les revues scientifiques, techniques, culturelles et professionnelles. Il associe professionnels de la documentation et de l'édition scientifique.

Sous l'égide du Comité pour la Science Ouverte (COSO) se met en place une nouvelle stratégie nationale pour rendre visible les politiques des éditeurs français en matière de diffusion des articles scientifiques. Cela comprend notamment les politiques de publication dans des revues en accès ouvert ou d'autorisation de diffusion via les archives ouvertes. L'objectif est de rendre visible les politiques des revues françaises dans la base internationale de référence Sherpa Romeo réalisée par un organisme anglais, le JISC. Cela concerne plus d'un millier de revues.

Dans ce cadre le réseau Mir@bel réalisera en 2021 un point de collecte national des métadonnées décrivant ces politiques et assurera leur diffusion vers Sherpa Romeo et d'autres partenaires.

Le ou la chargé·e de mission documentation et édition scientifique sera rattaché·e directement à la coordinatrice du réseau Mir@bel au sein de la bibliothèque de Sciences Po Lyon et travaillera en étroite collaboration avec le chef de projet qui est basé dans un autre établissement lyonnais (ENTPE). Il ou elle participera aux différents groupes de travail et aux instances de Mir@bel, des déplacements entre Sciences Po Lyon et l'ENTPE située à Vaulx-en-Velin (69) sont à prévoir.

Missions

Mission principale :

Chargé·e de la collecte et de la rediffusion des politiques de publication des revues et éditeurs français

Activités propres :

- éparer et conduire la campagne d'information et de collecte de données auprès des éditeurs français
- compagnier les éditeurs dans le renseignement des données
- consolider les données sur les éditeurs français dans Mir@bel
- travailler en coordination avec l'équipe chargée des développements informatiques dans Mir@bel
- assurer la qualité des données pour leur versement dans Sherpa Romeo et être l'interlocuteur de l'équipe Open Access du JISC
- participer à d'autres activités du réseau Mir@bel, notamment en relation avec les éditeurs partenaires, en s'appropriant l'environnement technique du projet

Profil recherché

Profil Métier de la documentation ou de l'édition

- Très bonne connaissance du domaine de l'édition et de l'information scientifique et technique
- Très bon niveau d'anglais indispensable
- Compétences relationnelles et d'animation d'un réseau
- Compréhension des mécanismes et évolutions de l'édition scientifique dans le contexte du libre accès
- Maîtrise des notions juridiques liées au droit d'auteur et aux contrats d'édition
- Bonne culture technique : connaissance des principes des systèmes de gestion de bases de données et des formats d'échanges ; maîtrise des techniques documentaires

Modalités de recrutement

CDD 6 mois à temps plein ou équivalent en temps partiel jusqu'à 12 mois niveau catégorie A

Localisation du poste : 14 avenue Berthelot 69365 Lyon cedex 07

Traitemet brut : 2295 € – 1844 € net mensuel (INM 485 de la grille IGE échelon 6 à négocier selon expérience)

Le poste est à pourvoir au 8 février

Les candidatures (lettre de motivation et curriculum vitae) sont à adresser jusqu'au 31 janvier inclus

Contacts pour candidater: mirabel_recrute@listes.sciencespolyon.fr et DRH@sciencespo-lyon.fr

Type de contrat: CDD

Dernière édition : 12 févr. 2026 à 11:45

<https://auvergnerhonealpes-livre-lecture.org/articles/un-e-charge-e-de-mission-documentation-et-edition-scientifique-lyon-69>