



Candidature jusqu'au 29 janvier 2021

Un(e) Chargé(e) de mission - Lyon (69)

Candidature jusqu'au 29 janvier 2021. Titre de l'offre d'emploi: Chargé.e de mission bibliothèque numérique lieu de travail : ville + département: LYON

Introduction et contexte

La Bibliothèque Diderot de Lyon (BDL) est une bibliothèque pluridisciplinaire d'étude et de recherche en lettres, sciences humaines, éducation et sciences exactes. C'est une bibliothèque inter-établissements sous la tutelle de l'École normale supérieure de Lyon, de l'Université Lumière Lyon 2 et de l'Université Jean-Moulin Lyon 3, implantée sur les deux campus de l'ENS de Lyon, dans le quartier de Gerland.

Missions

Proposer des pistes d'évolution de la bibliothèque numérique, coordonner les projets de numérisation en cours, contribuer à leur valorisation.

ACTIVITES PRINCIPALES

Coordonner les projets de numérisation et proposer des pistes d'évolution de la bibliothèque numérique.

- Faire un état des lieux précis et contextualisé de la bibliothèque numérique de la BDL
- Prospectivez différents exemples de réalisation d'établissements publics comparables à la BDL dans le champ des bibliothèques numériques
- Documenter différentes possibilités d'évolution (techniques, scientifiques, partenariales...) de la bibliothèque numérique
- En lien avec les départements Patrimoine, Collections et le service Communication, assurer la coordination des projets de numérisation réalisés en interne à la BDL ; en assurer le suivi qualitatif
- Suivre les projets de numérisation en coopération avec des partenaires externes
- Identifier les acteurs fonctionnels de la numérisation à la BDL, assurer l'animation de leur réseau et coordonner leur fonctionnement
- En lien avec les différents départements de la bibliothèque, valoriser les documents numérisés
- Participer au fonctionnement du Département informatique documentaire, notamment le service d'assistance aux agents de la bibliothèque
- Participer à l'accueil des publics

Profil recherché: Professionnel.le des bibliothèques et de l'information diplômé.e (emploi de cat. A)

COMPETENCES REQUISES

Connaissances sur l'environnement professionnel

- Connaissances bibliothéconomiques et en technologies de l'information
- Connaissance du monde de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Connaissances des principes et formats des documents numériques
- Connaissance des techniques de numérisation

Savoir-faire opérationnels

- Conduite de projets et pilotage de groupes de travail
- Encadrement fonctionnel
- Analyse de la structure intellectuelle des documents
- Bonne pratique des métadonnées
- Pratique d'un CMS

Savoir-être

- Capacité relationnelle avec des interlocuteurs variés, internes et externes.
- Autonomie et capacité à rendre compte
- Aisance rédactionnelle

Modalités de recrutement: Candidatures (CV + lettre de motivation) à envoyer par mail avant le 29/01/2021

Contacts pour candidater: gestion.competences@ens-lyon.fr
agnes.d.halluin@ens-lyon.fr
sonja.graimprey@ens-lyon.fr

Type de contrat: CDD