



Candidature jusqu'au 27 février 2020

Un(e) Chargé(e) de projets culturels

Candidature jusqu'au 27 février 2020. La Ville d'Échirolles recrute pour la Direction des affaires culturelles un(e) Chargé(e) de projet culturels. Numéro de l'offre : 03820025359 Cadre d'emploi : Assistant de conservation / Animateur Filière : Culturelle Grade : Catégorie B Temps de travail : 35h Pré-requis : Titulaire du grade d'assistant-e de conservation des bibliothèques Poste à pourvoir : le 1 avril 2020

MISSIONS

Placé-e sous l'autorité hiérarchique directe de la Responsable adjointe du Pôle de la Lecture et de l'Écrit et en lien fonctionnel avec la Coordinatrice « Action culturelle et Formation », il-elle est chargé-e de développer des projets et activités de médiation culturelle et de formation autour du livre et de l'écrit.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Il-Elle :

- Contribue à la définition et à la mise en oeuvre de la politique d'action culturelle et de formation du Pôle de la Lecture et de l'Écrit
- Contribue à l'analyse des besoins culturels autour de la lecture et de l'écrit sur le territoire
- Contribue à définir les publics cibles et des partenariats permettant de toucher ces publics
- Co-construit les outils de pilotage de l'action culturelle : fiche projet, échéancier, modalités de gestion du projet
- Élabore et met en oeuvre les projets et actions qui lui sont confiés
- Assure des activités d'animation et de médiation auprès des publics
- Assure le suivi administratif et juridique lié aux projets dont il a la charge
- Participe aux réunions du Pôle, ainsi qu'aux réunions de travail « Action culturelle et Formation »

QUALITÉS ET COMPÉTENCES REQUISSES

- Avoir une bonne culture générale et une curiosité intellectuelle
- Connaître la sociologie des publics et de la culture
- Savoir rechercher des informations, réaliser une veille documentaire dans les champs de la lecture publique et de l'écrit, de la médiation et de l'action culturelle
- Bonne connaissance des publics éloignés de la lecture et de l'écrit
- Maîtriser les outils bureautiques et numériques
- Dynamisme
- Créativité et innovation
- Capacité à travailler en équipe et avec des partenaires variés
- Aptitudes relationnelles : écoute, dialogue, négociation
- Sens de l'organisation, rigueur et gestion des priorités
- Autonomie et force de proposition
- Adaptabilité et polyvalence

AVANTAGES

Régime indemnitaire, 13ème mois, participation aide au repas, participation employeur mutuelle et prévoyance, Comité Social Local (CE), COS 38...

Date limite d'envoi des candidatures : LE 27/02/2020

Par courrier : Lettre de motivation et CV à adresser à Monsieur Le Maire, Service DRH / Pôle Développement et Recrutement – Hôtel de Ville, 1 place des Cinq Fontaines, BP 248–38433 ÉCHIROLLES Cedex.

Ville d'Échirolles – Offres d'emploi :

<https://www.echirolles.fr/emploi/4425-1-charge-e-de-projets-culturels>

Dernière édition : 12 févr. 2026 à 11:45

<https://auvergnerhonealpes-livre-lecture.org/articles/un-e-charge-e-de-projets-culturels>