

Annonce publiée le jeudi 7 septembre 2022

# Un(e) chargé(e) du catalogue et de la recherche documentaire pour la médiathèque de Thonon-Les-Bains (74)

Candidature jusqu'au 30 septembre 2022

(cadre d'emplois des assistants de conservation du patrimoine et des bibliothèques)

## MISSIONS

Sous l'autorité du directeur de la médiathèque, en lien avec le responsable de la politique documentaire, vous contribuez au développement et à la mise en œuvre de la politique documentaire, physique et numérique et participez à la cohérence de la base bibliographique, en lien avec le projet d'établissement. Vous êtes chargé(e) des missions suivantes :

### **Contribuer au développement et à la mise en œuvre de la politique documentaire, physique et numérique en lien avec le projet d'établissement :**

- Contribuer à l'organisation du circuit du document, de l'acquisition à l'élimination.
- Participer à la mise en œuvre du plan de développement des collections et d'une charte documentaire.
- Participer à l'évaluation et la coordination de la politique documentaire.
- Gérer les acquisitions dans plusieurs domaines tous supports, veille dans le domaine de l'actualité éditoriale.
- Contribuer à la veille technique, à la gestion, au suivi et aux évolutions nécessaires du SIGB.
- Accompagner la mise en route du nouveau SIGB.
- Suivre la transition bibliographique, mettre en place le changement d'indexation de BlancMontmayeur à Rameau, l'importation des notices BNF selon les normes en vigueur.
- Mettre à jour les fiches domaine des collections.
- Participer au plan de classement et à la signalétique des collections.
- Cataloguer, indexer les collections.
- Contribuer à évaluer l'activité documentaire et son impact auprès de la population : tableaux de bord, bilan et rapports.

### **Contribuer à l'accompagnement de l'équipe sur la politique documentaire :**

- Assurer des formations pour les collègues : catalogage, indexation, transition bibliographique.
- Participer au suivi des différents chantiers en lien avec la politique documentaire.
- Suivre l'évolution de l'OPAC et former les collègues si besoin.
- Participer à l'équipement des documents et à l'optimisation du circuit du livre.

### **Garantir la médiation et l'accueil du public :**

- Accueillir les usagers : orientation, information, aide à la recherche selon le protocole qualité accueil de la médiathèque.
- Accueillir des groupes : petite enfance, classes, collectivités, adultes.
- Gérer les transactions : vérification des documents, réservations, drive.
- Contribuer à l'amélioration de la recherche sur le portail.
- Fonction de mandataire.

### **PROFIL**

- Formation aux métiers du livre (DUT ou équivalent) indispensable.
- Expérience en bibliothèque souhaitée.
- Connaissance des principes de politique d'acquisition et de développement des collections.
- Connaissance en édition (histoire de l'édition et du paysage éditorial).
- Technicité pointue en bibliothéconomie.
- Maîtrise des outils bureautiques, informatiques et SIGB.
- Expérience confirmée en lecture publique.
- Connaissance des règles de communication et de protocole d'une médiathèque.
- Bon niveau de culture générale (littéraire, artistique et scientifique).
- Capacité d'animation de publics diversifiés et des groupes.
- Capacité d'organisation, de travail en équipe et en autonomie.
- Disponibilité, discrétion et sens du service public.

### **Conditions particulières**

- poste permanent vacant à temps complet.
- Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + Prime de fin d'année + Complément Indemnitaire Annuel + Participation financière à la Santé et à la Prévoyance + Prestations d'Action Sociales pour les enfants + COS + Possibilité de stationnement.
- Régime de travail hebdomadaire de 35 heures sur 4.5 jours avec le samedi travaillé.
- Poste ouvert aux statutaires, aux contractuels et aux personnes disposant d'une reconnaissance travailleur handicapé.

### **Comment postuler ?**

Merci d'envoyer vos candidatures (lettre de motivation, CV détaillé), via le site de la ville [www.villethonon.fr](http://www.villethonon.fr).

---

Dernière édition : 12 févr. 2026 à 11:45

<https://auvergnerhonealpes-livre-lecture.org/articles/un-e-charge-e-du-catalogue-et-de-la-recherche-documentaire-pour-la-mediathèque-de-thonon-les-bains-74>