

Annonce publiée le jeudi 7 septembre 2022

Un(e) chargé(e) du catalogue et de la recherche documentaire pour la médiathèque de Thonon-Les-Bains (74)

Candidature jusqu'au 30 septembre 2022

(cadre d'emplois des assistants de conservation du patrimoine et des bibliothèques)

MISSIONS

Sous l'autorité du directeur de la médiathèque, en lien avec le responsable de la politique documentaire, vous contribuez au développement et à la mise en œuvre de la politique documentaire, physique et numérique et participez à la cohérence de la base bibliographique, en lien avec le projet d'établissement. Vous êtes chargé(e) des missions suivantes :

Contribuer au développement et à la mise en œuvre de la politique documentaire, physique et numérique en lien avec le projet d'établissement :

- Contribuer à l'organisation du circuit du document, de l'acquisition à l'élimination.
- Participer à la mise en œuvre du plan de développement des collections et d'une charte documentaire.
- Participer à l'évaluation et la coordination de la politique documentaire.
- Gérer les acquisitions dans plusieurs domaines tous supports, veille dans le domaine de l'actualité éditoriale.
- Contribuer à la veille technique, à la gestion, au suivi et aux évolutions nécessaires du SIGB.
- Accompagner la mise en route du nouveau SIGB.
- Suivre la transition bibliographique, mettre en place le changement d'indexation de BlancMontmayeur à Rameau, l'importation des notices BNF selon les normes en vigueur.
- Mettre à jour les fiches domaine des collections.
- Participer au plan de classement et à la signalétique des collections.
- Cataloguer, indexer les collections.
- Contribuer à évaluer l'activité documentaire et son impact auprès de la population : tableaux de bord, bilan et rapports.

Contribuer à l'accompagnement de l'équipe sur la politique documentaire :

- Assurer des formations pour les collègues : catalogage, indexation, transition bibliographique.
- Participer au suivi des différents chantiers en lien avec la politique documentaire.
- Suivre l'évolution de l'OPAC et former les collègues si besoin.
- Participer à l'équipement des documents et à l'optimisation du circuit du livre.

Garantir la médiation et l'accueil du public :

- Accueillir les usagers : orientation, information, aide à la recherche selon le protocole qualité accueil de la médiathèque.
- Accueillir des groupes : petite enfance, classes, collectivités, adultes.
- Gérer les transactions : vérification des documents, réservations, drive.
- Contribuer à l'amélioration de la recherche sur le portail.
- Fonction de mandataire.

PROFIL

- Formation aux métiers du livre (DUT ou équivalent) indispensable.
- Expérience en bibliothèque souhaitée.
- Connaissance des principes de politique d'acquisition et de développement des collections.
- Connaissance en édition (histoire de l'édition et du paysage éditorial).
- Technicité pointue en bibliothéconomie.
- Maîtrise des outils bureautiques, informatiques et SIGB.
- Expérience confirmée en lecture publique.
- Connaissance des règles de communication et de protocole d'une médiathèque.
- Bon niveau de culture générale (littéraire, artistique et scientifique).
- Capacité d'animation de publics diversifiés et des groupes.
- Capacité d'organisation, de travail en équipe et en autonomie.
- Disponibilité, discrétion et sens du service public.

Conditions particulières

- poste permanent vacant à temps complet.
- Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + Prime de fin d'année + Complément Indemnitaire Annuel + Participation financière à la Santé et à la Prévoyance + Prestations d'Action Sociales pour les enfants + COS + Possibilité de stationnement.
- Régime de travail hebdomadaire de 35 heures sur 4.5 jours avec le samedi travaillé.
- Poste ouvert aux statutaires, aux contractuels et aux personnes disposant d'une reconnaissance travailleur handicapé.

Comment postuler ?

Merci d'envoyer vos candidatures (lettre de motivation, CV détaillé), via le site de la ville www.villethonon.fr.

Dernière édition : 21 nov. 2024 à 13:40

<https://auvergnerhonealpes-livre-lecture.org/articles/un-e-charge-e-du-catalogue-et-de-la-recherche-documentaire-pour-la-mediathèque-de-thonon-les-bains-74>