



jeudi 14 octobre 2021

Un(e) chargé(e) du réseau des bibliothèques

Candidatures jusqu'au 7 novembre. CDD 12 mois, temps plein.

La Communauté de communes Ardèche Rhône Coiron, située aux portes de l'Ardèche s'est engagée activement dans la culture en prenant en gestion des établissements culturels telles les deux médiathèques et les douze point-lecture du réseau de lecture publique.

Placé-e sous l'autorité hiérarchique de la Coordinatrice du réseau des Bibliothèques, vous serez chargé-e de la mise en réseau, de la coordination et de l'animation des bibliothèques du territoire afin d'enrichir l'offre documentaire, l'offre de services, et d'optimiser la circulation des collections et les collaborations avec et entre les bénévoles. Vous contribuez également à l'organisation générale du Réseau des Bibliothèques et à la mise en œuvre du projet culturel.

Missions:

Coordonner et animer le travail des bénévoles du réseau des bibliothèques

- Accompagner, coordonner et former les bénévoles gestionnaires des bibliothèques
- Suivre et gérer les relations avec la Bibliothèque Départementale ainsi qu'avec le reste du réseau
- Accompagner les bénévoles dans l'utilisation et l'appropriation des outils informatiques et logiciels professionnels nécessaires au fonctionnement du réseau (Orphée et Syrtis) ;
- Mesurer et évaluer l'évolution des pratiques au sein des bibliothèques
- Assurer la gestion du bilan des fonds et la mise en œuvre politique documentaire
- Elaborer, coordonner et organiser la mise en place des actions et animations culturelles proposées à l'échelle du réseau auprès des bénévoles et tenir des indicateurs de fréquentation

Contribuer au fonctionnement courant du Réseau

- Suivre l'exécution budgétaire, optimisation des coûts et de l'organisation
- Participer au groupe de travail « Coordination du réseau » : réflexion sur la mise en place d'une politique documentaire concertée, d'une charte d'action culturelle etc.
- Être référent(e) des projets pour développer la participation des habitants
- Elaborer des propositions en vue d'un service performant en direction de tous les publics et en lien avec la particularité du territoire et des réalités locales

Assurer en binôme avec un autre agent de l'équipe, le suivi avec le prestataire informatique (la société C3rb du logiciel métier « Orphée »)

- Etre en responsabilité pour la résolution des pannes et l'amélioration du service rendu.

Être l'interlocuteur de différentes partenaires autour de la lecture publique pour développer des partenariats

Profil recherché:

- Vous êtes titulaire d'une formation supérieure aux métiers de la bibliothèque
- Vous êtes impérativement titulaire du Permis B en raison des déplacements réguliers à effectuer sur l'ensemble du territoire de la Communauté de communes.
- Vous possédez une expérience réussie en médiation culturelle ou sociale idéalement en collectivité
- Appréciant le travail en équipe et en réseau, vous connaissez le fonctionnement des réseaux de lecture publique et les acteurs de la chaîne du livre et de la lecture.
- Vous êtes force de proposition et de persuasion dans un esprit de réussite collective.
- Vous avez une bonne culture générale et maîtrisez la bibliothéconomie.
- A l'aise avec l'utilisation des outils informatiques et les logiciels métiers, vous êtes en capacité à concevoir et animer des ateliers en direction de différents publics.
- Vous avez le sens de l'accueil et du service public, et appréciez les initiatives construites avec le territoire et les projets contributifs

Modalités de recrutement: CDD de 12 mois renouvelable

Organisation du temps de travail : 35 heures hebdomadaires

Contraintes particulières : mobilité sur l'ensemble du territoire

Rémunération : rémunération statutaire selon le grade de recrutement (Catégorie B de la Fonction Publique Territoriale) + régime indemnitaire + prime annuelle sur objectifs

Nos avantages : Chèques déjeuners – Action sociale – Prévoyance avec participation financière employeur

Contacts pour candidater:

Pour postuler : adresser votre candidature faisant obligatoirement mention de vos préentions salariales au plus tard le 07 novembre 2021 (lettre de motivation avec CV, copie du diplôme et dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires) par courrier, à l'attention de M. Le Président de la Communauté de communes Ardèche Rhône Coiron (10 avenue de la résistance 07350 CRUAS) ou par mail à recrutement@ardecherhonecoiron.fr Toute candidature incomplète ou hors délais ne sera pas prise en compte.

Les entretiens de recrutement se dérouleront le 17 novembre 2021.

Renseignements complémentaires : Contacter Mme DEBUS, Coordonnatrice du réseau des Bibliothèques Ardèche Rhône Coiron : g.debus@ardecherhonecoiron.fr ou au 04.75.52.22.05

Type de contrat: CDD

