

Annonce publiée le 2 septembre 2019

Un(e) Chef de projet d'édition - Sciences Humaines et Lettres - lelivrescolaire.fr

lelivrescolaire.fr recrute un(e) Chef de projet édition - Sciences Humaines et Lettres. Contrat à durée déterminée 12 mois, possibilité d'évolution en CDI (passage de CDD à CDI très fréquent dans l'entreprise, compte tenu de sa croissance régulière) Rémunération : entre 30 et 40k selon expérience + intéressement au succès des livres + Tickets restaurant + Frais de transport + mutuelle + café, thé et fruits bio à volonté !

Description

Vous aurez la responsabilité de projets éditoriaux de manuels scolaires (et autres formes de contenus pédagogiques) sur des disciplines comme l'Histoire ou la Philosophie pour le secondaire (collège / lycée). Vous serez à ce titre au centre d'un processus qui fait intervenir des dizaines de personnes (auteurs, illustrateurs, iconographes, graphistes, etc.) Les dimensions managériales et organisationnelles seront essentielles.

Par ailleurs, vous aurez un regard averti et passionné sur le contenu produit par l'équipe : qualité, pertinence, pédagogie, orthographe, syntaxe, vous ne laisserez rien au hasard.

Vous coordonnerez à la fois le processus lié à l'édition papier, que celui lié à la déclinaison numérique de vos livres, ce qui requiert une bonne culture générale numérique.

En tant qu'éditeur au sein du Livrescolaire.fr, c'est ce qui fait notre particularité : vous aurez un rôle de « community manager » auprès des dizaines de professeurs qui contribuent à vos livres. Vous devrez les impliquer tout au long du projet, et les rendre fiers et satisfaits de participer à cette aventure.

Enfin, comme tout éditeur, vous aurez un oeil averti sur le marketing de vos livres : quelles sont les attentes des professeurs, que font les concurrents, comment promouvoir mes livres, les faire connaître, etc.

Vos missions et votre quotidien seront extrêmement variés :

- définition des projets éditoriaux scientifiques de l'entreprise ;
- gestion des projets éditoriaux scientifiques print et digitaux de l'entreprise : spécifications, planning, budgets, qualité ;
- recrutement et management des équipes : équipe d'auteurs, éditeurs, graphistes ;
- relation avec différents prestataires et partenaires : imprimeur, relieur, illustrateur, maquettistes, iconographes, etc.
- interactions avec l'équipe technique pour la mise en ligne de vos contenus sur le web et dans des applications mobiles ;
- coordination de la communication de vos livres sur les réseaux sociaux et via les campagnes d'emailings ;
- plein d'autres choses !

Requirements

Avant toute chose, vous avez une grande appétence pour les sciences humaines et les lettres. Votre formation vous a permis d'acquérir des connaissances solides dans ces domaines :

Par ailleurs, vous êtes doté d'un vrai goût et de grandes qualités pour l'opérationnel, la gestion de projets, la planification, couplés à un intérêt sincère pour « le contenu » et les projets porteurs de sens.

Dans le détail, vos qualités sont les suivantes :

1- un excellent sens de l'organisation et une grande rigueur ;

- capacité à planifier des processus complexes sur le long et le court terme ;
- capacité à organiser un reporting régulier pour veiller au bon avancement du planning ;
- capacité à gérer de nombreuses tâches différentes au sein d'une même journée ;

2- des qualités humaines importantes ;

- capacité à animer et entraîner des équipes avec vous ;
- facilités dans le contact humain ;
- sens et goût des responsabilités, grande maturité ;
- sympa, très important :)

3- une grande vivacité d'esprit ;

- capacité à vite comprendre vite ;
- capacité d'adaptation ;
- curiosité ;
- ouverture et fort intérêt pour les enjeux du numérique ;

4- une grosse capacité de travail ;

- tempérament de passionné : "Tout ce que je fais, je le fais à fond !" ;
- excellente gestion du stress et des situations exigeantes ;

5- un intérêt profond et sincère pour le contenu, et particulièrement le contenu pédagogique ;

- très bonne culture générale ;
- intérêt pour les problématiques liées à l'éducation.

En termes de parcours

- Bac +5 : Grande école de commerce, d'ingénieur, Ecole Normale Supérieure ou parcours universitaire.
- Avoir fait une classe préparatoire est un plus, pour le côté très formateur.
- 5 à 10 ans d'expérience professionnelle, quel que soit le secteur d'activité et le poste.

Compétences techniques souhaitées

- Grande aisance sur Excel, Word et PowerPoint, et leur déclinaisons « Google Docs »
- Très bonne culture générale
- Bonne culture web (réseaux sociaux, digital en général)

Benefits

- Lieu : Lyon, dans nos magnifiques bureaux :) >> photos ici : <https://photos.app.goo.gl/GXn1ZGftE6jnXOn12>
- Contrat à durée déterminée 12 mois, possibilité d'évolution en CDI (passage de CDD à CDI très

fréquent dans l'entreprise, compte tenu de sa croissance régulière)

- Rémunération : entre 30 et 40k selon expérience + intéressement au succès des livres + Tickets restaurant + Frais de transport + mutuelle + café, thé et fruits bio à volonté !
- Activités d'équipe régulières : team ping-pong, club lecture, groupe running, etc.
- Perspectives d'évolution rapide dans une entreprise qui croît très vite, avec à la clé responsabilités et management.

Pour déposer votre candidature : <https://lelivrescolaire.workable.com/jobs/1109888/candidates/new>

Dernière édition : 25 juin 2024 à 16:47

<https://auvergnerhonealpes-livre-lecture.org/articles/un-e-chef-de-projet-d-edition-sciences-humaines-et-lettres-lelivrescolaire-fr>