

mardi 6 juillet 2021

Un(e) coordinateur(trice) adjoint(e) du réseau intercommunal de lecture publique – Joyeuse (07)

Candidatures jusqu'au 17 août. Assurer la coordination opérationnelle du service de lecture publique du Pays Beaume-Drobie, au côté du coordinateur du pôle culture, lecture publique et patrimoines de la collectivité que vous seconderez sur les missions liées à la lecture publique. CDD 3 ans.

La Communauté de Communes du Pays Beaume Drobie, en Cévennes d'Ardèche, compte 19 communes, 9028 habitants et 65 salariés. Il s'agira d'assurer la coordination opérationnelle du service de lecture publique du Pays Beaume-Drobie. Le service se compose de 11 bibliothèques gérées par des bénévoles et de 2 médiathèques gérées par 3 salariées. Ces missions seront assurées au côté du coordinateur du pôle culture, lecture publique et patrimoines de la collectivité, que la personne secondera sur les missions liées à la lecture publique.

Missions:

SUIVI OPÉRATIONNEL DU SERVICE DE LECTURE PUBLIQUE EN LIEN AVEC LE COORDINATEUR :

- accompagnement technique et fonctionnel des bénévoles ;
- contribution à la mise en place de projets transversaux avec les autres services de la collectivité ;
- participation à l'élaboration et l'organisation de l'offre de formations du service ;
- gestion des outils informatiques (portail internet, administration SIGB...);
- évaluation de l'activité du service et rédaction des bilans.

GESTION DOCUMENTAIRE :

- responsable de la politique documentaire ;
- participation au suivi des collections dans les bibliothèques.

CIRCULATION DES COLLECTIONS :

- mise en œuvre et gestion des navettes internes : tournées, préparation, gestion informatique,
- accompagnement des bénévoles ;
- gestion des flux de documents provenant de la Bibliothèque départementale d'Ardèche (BDA) : intégration/suppression des documents, livraison des documents sur les sites, envois des fichiers

au personnel...

PARTICIPATION À LA VIE DU PÔLE CULTURE, LECTURE PUBLIQUE ET PATRIMOINES ET À LA VIE DE LA COLLECTIVITÉ

Profil recherché:

- Formation aux métiers du livre obligatoire ;
- Expériences similaires souhaitées ;
- Connaissances bibliothéconomiques ;
- Connaissance de l'environnement institutionnel de la lecture publique ;
- Connaissance des SIGB ;
- Capacité d'organisation et grande autonomie ;
- Capacité relationnelle et de travail en équipe ;
- Dynamisme et adaptabilité ;
- Capacité à manutentionner des caisses de documents ;
- Permis de conduire « B » impératif

Modalités de recrutement: Temps plein (35h hebdo)

- CDD de 3 ans ou titulaire
- Rémunération correspondante au grade d'assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques (catégorie B) ou d'adjoint du Patrimoine (catégorie C)
- Poste basé à Joyeuse
- Poste à pourvoir à partir 1er septembre 2021
- Candidature avant le 18 août 2021
- Date d'entretien le 27 août 2021
- CV et lettre de candidature/motivation par courrier (134 montée de la Chastelanne CS 90030 07260 Joyeuse) ou mail (cdc@pays-beaumedrobie.com)

Informations :

04 75 89 80 80 – 06 76 95 62 74
culture@pays-beaumedrobie.com
<http://www.pays-beaumedrobie.com>

Type de contrat: CDD