

candidature avant le 19 juin 2021, prise de poste le 6 septembre.

Un(e) coordonnateur(trice) du réseau de la lecture publique

Mission de coordination du réseau de Lecture publique de Riom Limagne et Volcans de 25 bibliothèques et points lecture, dont la médiathèque communautaire est la tête de réseau. Développement et animation du réseau.

Formée par la fusion, au premier Janvier 2017 de 3 communautés de communes du Puy de Dôme, la COMMUNAUTÉ D'AGGLOMERATION RIOM LIMAGNE et VOLCANS est l'une des plus importantes du département. En effet, avec les 68 800 habitants des 31 communes, une forte attractivité économique et touristique (nombreuses entreprises présentes sur le territoire : Volvic, Michelin, Hermes, Merck, Limagrain... et VULCANIA comme « locomotive ») et la cité thermale de Châtel-Guyon, nous disposons de l'un des plus forts potentiels de développement du département. Idéalement placée entre Vichy et Clermont-Ferrand, nous avons pour vocation de devenir la Communauté d'équilibre entre Clermont et Vichy.

Dans cette perspective, la collectivité recrute : **Un(e) coordonnateur du réseau de la lecture publique** Par voie contractuelle ou par voie statutaire Cadre d'emplois des bibliothécaires Catégorie ATEMPS COMPLET 100%

DESCRIPTIF DU POSTE

Mission de coordination du réseau de Lecture publique de Riom Limagne et Volcans de 25 bibliothèques et points lecture, dont la médiathèque communautaire est la tête de réseau. Développement et animation du réseau.

MISSIONS ET ACTIVITÉS DU POSTE

En lien étroit avec la médiathèque communautaire des Jardins de la Culture

Développement et fonctionnement du réseau

Sous l'autorité directe de la directrice de la culture, et en application des nouveaux statuts, le coordonnateur aura en charge le réseau, et la conduite d'un projet de développement et de fonctionnement défini sur 5 ans reposant sur la concertation et prenant en compte l'existant selon la

méthodologie suivante :

- Définition des objectifs stratégiques et des priorités opérationnelles
- Définition des moyens correspondants
- Définition d'un calendrier
- Définition des outils communs et formation des équipes
- Harmonisation des règlements intérieurs des différents équipements

Création, structuration et animation du réseau :

- Assurer le développement, la dynamique et le fonctionnement collaboratif du réseau
- Accompagner les équipes, dont 120 bénévoles pour l'harmonisation des pratiques professionnelles
- Mettre en place des outils et référentiels communs et des actions de formations partagées
- Participer à une politique documentaire convergente
- Développer et suivre les services : carte unique, navette...
- Aider les bibliothèques à élaborer les rapports d'activités et statistiques

Administration technique du réseau :

- Gestion du réseau informatique reposant sur un seul et même SIGB et un catalogue commun pour proposer à tous les habitants du territoire une carte unique. Evaluation du parc et des infrastructures informatiques du territoire, définition concertée des paramétrages de prêts et de circulation des fonds, formation des personnels. Assurer le soutien technique auprès des bibliothèques, des bénévoles et salariés communaux.
- En concertation avec la Médiathèque communautaire, définir, coordonner et accompagner une charte d'indexation des documents adaptée aux caractéristiques des bibliothèques du réseau.
- Coordonner, avec le référent SIGB de la Médiathèque communautaire et le service des systèmes informatiques RLV, la gestion des bases de données et le développement du SIGB et du site web du Réseau des bibliothèques.
- Participer au développement des nouveaux outils numériques.

Mise en service d'une navette assurant la desserte documentaire sur le territoire :

- Définition des modalités du service et chiffrage des moyens logistiques à mettre en œuvre.

Programmation culturelle dans les bibliothèques du réseau et actions culturelles (choix des actions, gestion du planning, contrats et conventions, suivi, bilans, communication...)

- Proposer et structurer des événements fédérateurs
- Conduire les opérations de communication et de promotion du réseau.
- Mise en place d'un programme intercommunal d'actions culturelles : en travaillant avec tous les intervenants lecture publique et les différents partenaires, en complémentarité avec les animations communales, élaboration d'une offre structurée et de qualité à destination du grand public.
- Mise en œuvre d'actions intercommunales de médiation en direction de publics spécifiques (publics éloignés de la culture, publics en collectivités, etc...) : en fonction des priorités de la collectivité, construction d'offres de médiations adaptées avec les intervenants et partenaires du territoire, mise en œuvre des actions en s'appuyant sur les équipes en place.
- Manifestations et évènementiel : Construire et développer les partenariats culturels tout en veillant à la synergie des actions avec les acteurs locaux. Initier et coordonner les actions culturelles du réseau et l'accueil d'intervenants.

Communication :

- Enrichissement du portail, newsletter, brochure de communication en partenariat avec le service communication de RLV.

- Coopérations avec les services de RLV dans le cadre de projets communs.

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE :

- Directeur Pôle services à la population
- Directrice Service Culture et Patrimoine
- Service Lecture publique (lien fonctionnel) : fonctionnalité transversale

PROFIL RECHERCHE :

- Formation supérieure Bac + 3 minimum « Métiers du livre »
- Expérience professionnelle avérée au sein de réseaux de lecture publique intercommunaux
- La mise en place et la coordination d'un réseau similaire fortement souhaitée
- Intérêt affirmé pour les enjeux et les outils du numérique et les pratiques multimédias
- Mobilité sur le terrain, principalement à l'échelle du territoire
- La connaissance de la FPT et du territoire est un plus.

COMPETENCES ET CONNAISSANCE PROFESSIONNELLES REQUISES :

- Bonne connaissance des usages et des publics en bibliothèque : Expertise dans le monde des médiathèques, de la gestion des collections, de l'accueil des publics, veille professionnelle... charte documentaire, charte d'action culturelle, politique d'accueil du public, services spécifiques aux collectivités...
- Connaissance des règles et des procédures en vigueur.
- Bonne connaissance du cadre institutionnel et de l'environnement administratif et financier des collectivités territoriales. Connaissance du fonctionnement d'une administration.
- Excellente maîtrise des nouvelles technologies, de l'univers numérique et des progiciels métiers.
- Capacité d'animation d'un réseau : écoute, sens de la concertation et diplomatie, prise en compte de l'existant... Goût pour organiser le travail en partenariat et en transversalité.
- Maîtrise de la méthodologie de projets et l'animation de réunions.
- Aptitude à l'animation de groupes et à la conduite au changement.

QUALITES PROFESSIONNELLES

- Bonne culture générale
- Qualités relationnelles indispensables ; aptitude au contact et au travail de terrain
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Capacité d'adaptation et polyvalence
- Rigueur : sens de l'organisation, méthode, respect des délais et des procédures
- Qualités rédactionnelles, facilités à rendre compte de son travail
- Capacités à conduire des projets et à être force de propositions
- Réactivité et disponibilité
- Autonomie, dynamisme
- Goût pour le travail en équipe et en partenariat
- Fort esprit d'initiative et de propositions
- Sens du service public, réserve et courtoisie

SPECIFICITES DU POSTE :

- Permis B
- Travail potentiel le week-end ou en soirée
- Travail à Riom et sur l'ensemble du territoire de RLV

LOCALISATION GEOGRAPHIQUE :

Poste basé au sein de la médiathèque intercommunale de Riom. Forte mobilité sur l'ensemble du

territoire de la collectivité.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + chèques-déjeuner

Collectivité engagée dans une démarche éco responsable (Prise en charge du titre de transport collectif, plateforme de covoiturage). Collectivité adhérente au CNAS et Participation à la protection sociale santé

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez vous adresser à Madame Fabienne DOREY, Directrice des affaires culturelles au 04 63 63 20 40 ou Eric ALDIGIER, responsable emploi, formation au 04 73 33 42 37

Les candidatures (CV, lettre de motivation) sont à adresser à :

Monsieur le Président de RIOM LIMAGNE ET VOLCANS Direction des Ressources Humaines
5 Mail Jost Pasquier BP 80045
63201 RIOM cedex
Par courrier ou mail (dmrh@rlv.eu)

avant le 19 juin 2021. Le poste est à pourvoir le 6 septembre 2021

Dernière édition : 21 nov. 2024 à 13:40
<https://auvergnepes-alpes-livre-lecture.org/articles/un-e-coordonnateur-trice-du-reseau-de-la-lecture-publique>