



Candidature jusqu'au 15 juillet 2019

Un(e) Directeur(rice) adjoint(e) – Responsable des publics et des collections – Bibliothèque d'Annemasse

Candidature jusqu'au 15 juillet 2019. La ville d'Annemasse recrute un(e) Directeur(rice) adjoint(e) – Responsable des publics et des collections à temps complet pour sa bibliothèque. Cadre A / Recrutement par voie statutaire ou contractuelle.

Annemasse, ville de 36 000 habitants, surclassée 40 à 80 000 hab., au sein d'une communauté d'agglomération de 90 000 hab. et de l'agglomération transfrontalière du Grand Genève (950 000 habitants), connaît un dynamisme démographique, économique et urbain important. Dotée de 700 agents, elle développe depuis 2 ans une démarche de changement managérial inspiré des expériences d'entreprises libérées.

Ville dynamique aux nombreux équipements culturels, socio-culturels et sportifs, Annemasse recherche pour la bibliothèque municipale (3 sites), membre du réseau de lecture publique intercommunal Intermède (12 structures réparties sur le territoire intercommunal) son adjoint(e) de Direction / Responsable des publics et des Collections :

Enjeux et Missions

Dans le cadre du pôle Animation du Territoire, la Bibliothèque d'Annemasse est en recherche continue de la meilleure adaptation de son offre (actuelle et à venir) avec les attentes des publics. Une réflexion particulière a été menée autour de la qualité d'accueil des usagers, récompensée en 2018 par l'obtention du Grand Prix Livres Hebdo de l'Accueil. Un espace hybride de type 3ème lieu «La Bulle», est en cours de construction autour d'un projet élaboré avec les citoyens, et intégrant une médiathèque et une ludothèque. Par ailleurs, les enjeux de conduite de la lecture publique vont se déployer en interaction grandissante avec le réseau d'agglomération «Intermède» en alliant vertus de la proximité et synergies plurielles.

Le poste d'adjoint(e) de direction / responsable des publics et des collections est en ce sens essentiel et centré sur la mise en œuvre opérationnelle des projets et des actions qui concourent à la pertinence et à l'efficience de la politique de lecture publique,

chargé(e) d'animer une équipe de 12 collaborateurs pour :

- Co-définir et mettre en œuvre les orientations stratégiques, les cadres d'action, de fonctionnement et d'évaluation du service Bibliothèque, dans une dynamique d'adaptabilité
- Manager opérationnellement le service, en lien avec les bibliothécaires référents thématiques : (co-)construire et (co-)animer les différentes réunions, suivi global et coordination des actions, encadrement des équipes, intérim sur les périodes d'absence de la directrice
- Encadrer, manager et évaluer l'équipe en coordination avec l'encadrement supérieur, dans une dynamique d'appropriation des orientations définies par les agents et de mobilisation collective
- Participer à diverses instances de pilotage, internes et externes, techniques et/ou politiques et à des projets transversaux sur la collectivité
- Représenter la collectivité au sein de manifestations, réseaux, etc.

Compétences

- Connaissance des politiques publiques culturelles et de la fonction publique territoriale
- Connaissances bibliothéconomiques et maîtrise du fonctionnement des bibliothèques appréciées
- Capacités managériales avérées en cohérence avec la ligne managériale de la Ville : confiance, responsabilisation des collaborateurs, mobilisation autour du projet, esprit d'équipe, prise d'initiatives, innovation, expérimentation, co-construction avec les usagers.

Profil

- Dynamisme et intérêt pour l'innovation
- Rigueur, organisation et sens des responsabilités
- Esprit d'équipe et bienveillance relationnelle
- Capacité à transmettre et au reporting efficace
- Autonomie et disponibilité
- Expérience significative réussie sur un poste similaire

--> Rémunération statutaire, régime indemnitaire, prime de fin d'année, participation éventuelle de la Ville à la protection sociale, titres restaurant.

Poste à pourvoir le plus rapidement possible

Date limite de dépôt des candidatures : 15 juillet 2019 (cachet de la poste faisant foi)

Les personnes intéressées sont priées d'adresser leur candidature (CV + lettre de motivation) par courrier postal à

Monsieur Le MaireService des Ressources HumainesB. P. 53074107 ANNEMASSE CEDEX

ou par courriel service.recrutement@annemasse.fr

(Possibilité de remboursement forfaitaire des frais de déplacement pour les candidats présélectionnés pour l'entretien résistant hors département)