

Candidature jusqu'au 27 novembre 2020

# Un(e) Directeur(-rice) de l'Action culturelle et éducative - Ville de Viriat

Candidature jusqu'au 27 novembre 2020. La ville de Viriat recrute un(e) Directeur(-rice) de l'Action culturelle et éducative (catégorie A) Bibliothécaire, Attaché(e) de conservation du patrimoine, Attaché(e) territorial(e), à défaut contractuel Poste à temps complet 35h annualisées A POURVOIR le plus rapidement possible

Sous l'autorité de la Directrice Générale des Services en lien avec les adjointes au Maire concernées, vous participez à l'élaboration, la mise en œuvre de la politique culturelle et éducative de la Commune. Vous animez l'ensemble des ressources, des dispositifs et des partenariats au service d'une ambition culturelle adaptée à la réalité communale. Vous assurez le management de des services qui composent la direction : le service bibliothèque multimédia (4 agents) et le service action éducative et affaires scolaires (4 agents et 16 animateurs à temps non complets).

## *Les missions*

- définir, formaliser et coordonner la politique culturelle communale
- coordonner, programmer et organiser la saison culturelle
- mise en réseau des acteurs publics et/ou associatifs
- Manager et piloter l'ouverture de la nouvelle bibliothèque multimédia (déménagement, collections, animations...)
- Manager et piloter le service actions éducative et affaires scolaires
- Superviser la faisabilité technique, économique et juridique des projets
- Assurer la gestion du budget de la direction

## *Profil*

- expérience significative dans un poste similaire et en gestion de projets
- maîtrise des domaines de la bibliothéconomie, de la programmation culturelle et de la vie associative
- maîtrise des procédures administratives et financières des collectivités publiques
- Expérience confirmée en management opérationnel d'équipes
- Forte implication et capacité à gérer en simultanée plusieurs projets
- Disponibilité, horaires irréguliers selon les manifestations
- Rigueur, organisation, autonomie, diplomatie, écoute
- Très bon relationnel, aptitude à la médiation et à la communication
- Utilisation des outils bureautiques (Outlook, Word, Excel)

**Rémunérations et avantages :** Titulaire : Salaire de base + RIFSEEP + prime annuelle + chèques restaurant + prestations CNAS ; Contractuel selon possibilités statutaires

**Date du poste à pourvoir :** Poste à temps complet 35 h annualisées A POURVOIR le plus rapidement possible

Envoyer **avant le 27 novembre 2020** votre lettre de motivation manuscrite + CV à M. le Maire, Mairie, 204 Rue Prosper Convert, 01441 VIRIAT Cedex. **Il est précisé que les CV envoyés seuls, sans être accompagnés d'une lettre de motivation, ne seront pas examinés.**

**Contact :** Florence Le Coz, DGS au 04-74-25-30-88

---

Dernière édition : 4 févr. 2026 à 16:25

<https://auvergnerhonealpes-livre-lecture.org/articles/un-e-directeur-riche-de-l-action-culturelle-et-educative-ville-de-viriat>