Candidature jusqu'au 4 mars 2020

Un(e) directeur(rice) de médiathèque – Le Teil (07)

Candidature jusqu'au 4 mars 2020. La Communauté de communes Ardèche Rhône Coiron recrute un(e) directeur(rice) de médiathèque Grade : Assistant de conservation principal de 2ème classe Catégorie B de la Fonction Publique Territoriale, à Temps complet (35 heures) Poste à pourvoir pour le 14 avril 2020 / Type de contrat: CDD Lieu de travail : Médiathèque intercommunale Robert Chapuis – 07400 LE TEIL.Contraintes particulières : avec possibilités de travail le samedi et d'horaires tardifs dans le cadre de la participation à des réunions ou à des animations. Rémunération : rémunération statutaire, selon le grade de recrutement Assistant de conservation principal de 2ème classe (catégorie B de la Fonction Publique Territoriale) + régime indemnitaire Action sociale : CNAS + tickets restaurant + Participation mutuelle prévoyance

Introduction et contexte

La Communauté de communes Ardèche Rhône Coiron recrute UN(E) DIRECTEUR (TRICE) DE MEDIATHEQUE
Grade : Assistant de conservation principal de 2ème classe ; Catégorie B de la Fonction Publique Territoriale, à Temps complet (35 heures) – Poste à pourvoir pour le 14 avril 2020
Placé(e) sous l'autorité fonctionnelle du Vice-Président délégué aux outils culturels de la Communauté de communes Ardèche Rhône Coiron, et sous l'autorité hiérarchique de la coordinatrice des bibliothèques intercommunales, le(la) directeur(trice) pilote la future médiathèque du Teil, équipement de 1000m2 environ, intégré dans un bâtiment mutualisant, entre autres, des services à la petite enfance, l'office de tourisme et le musée de la résistance.
Le(la) directeur(trice) inscrit la médiathèque, tête de réseau, dans la dynamique d'un réseau de lecture publique (14 bibliothèques).Pendant la phase de préfiguration de l'équipement : le(la) directeur(trice) travaille avec l'équipe à l'ouverture de l'équipement dans une dynamique d'appropriation et de montée en compétence, suit les différentes étapes du programme architectural et du chantier de construction et conduit les actions de préfiguration.
Après l'ouverture : le(la) directeur(trice) est référent-e de l'équipement : conduit et encadre la mise en œuvre de son projet avec l'équipe, dans une visée d'adaptation de l'offre aux besoins et attentes des populations.

Missions

Organise le service et met en place une méthodologie de travail pour encadrer et animer l'équipe de 7 agents :

- Pilote, encadre, anime et évalue les membres de l'équipe, en coordination avec l'encadrement supérieur, dans une dynamique d'appropriation des services rendus de l'établissement actuel et du futur établissement en construction, et dans l'accompagnement quotidien des activités du service - Veille à la réactivité et à la qualité des services rendus ainsi qu'à la qualité de l'accueil et du lieu ;
- Organise les plannings de service public et supervise la répartition des différentes tâches dans l'équipe.

Inscrit la médiathèque dans une dynamique de territoire :

- Conduit un projet d'établissement s'inscrivant dans le développement de la lecture publique de l'intercommunalité et inscrit l'établissement dans le réseau intercommunal ;
- Programme, met en œuvre et conduit les actions nécessaires pour atteindre les objectifs du service ;
- Suit et évalue les actions mises en œuvre et communique les résultats de l'établissement ;
- Développe et anime des projets partenariaux avec les autres établissements de la collectivité et les partenaires extérieurs.

Gère les ressources de l'établissement :

- Elabore le budget du service, sous la responsabilité de la coordinatrice du réseau et en suit l'exécution du budget ;
- Supervise la gestion du SIGB et le fonctionnement informatique réseau en lien avec l'agent ;
- Gère les collections (définition de la politique documentaire, organisation des acquisitions, coordination du désherbage, suivi des relations avec les libraires…).

Profil recherché

Formation – qualification

- Formation : diplôme supérieur dans le domaine Métiers du livre ou équivalent (DUT/ Licence pro)
- Permis B

Expériences professionnelles

- Une expérience dans un poste similaire est exigée
- Dispose, au minimum, d'une première expérience concluante d'encadrement d'équipe et de conduite d'un équipement de lecture publique équivalent,

Compétences

- Dispose d'une très bonne connaissance de l'environnement professionnel notamment des publics, des métiers des bibliothèques, de leur évolution et des nouveaux enjeux liés aux technologies de l'information et de la communication,
- Bonne culture générale, littéraire et artistique
- Familiarité avec le numérique et les outils informatiques.
- Sait établir des tableaux de bord de l'activité, évaluer et suivre des objectifs et maitrise la gestion de projet,
- Connait les méthodes et outils de programmation de politiques documentaires et de services en médiathèque,

Aptitudes

- Capacité avérée à manager et à animer : confiance, responsabilisation des collaborateurs, mobilisation autour du projet, esprit d'équipe, prise d'initiatives, innovation, expérimentation, autonomie,
- Capacités d'écoute et de négociation, gestion des conflits,
- Esprit d'innovation, d'analyse, force de proposition sur la mise en place de projets transversaux,
- Excellent relationnel et facilité d'adaptation, à l'aise dans la prise de parole.

Modalités de recrutement

- Lieu de travail : Médiathèque intercommunale Robert Chapuis – 07400 LE TEIL.
- Temps de travail : complet, 35h hebdomadaire
- Organisation du temps de travail : 35 heures hebdomadaires ou possibilité de 35h30 – 37h30 – 39h avec RTT
- Contraintes particulières : avec possibilités de travail le samedi et d'horaires tardifs dans le cadre de la participation à des réunions ou à des animations.
- Rémunération : rémunération statutaire, selon le grade de recrutement Assistant de conservation

principal de 2ème classe (catégorie B de la Fonction Publique Territoriale) + régime indemnitaire
- Action sociale : CNAS + tickets restaurant + Participation mutuelle prévoyance.
- Conditions de recrutement : Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, ce poste est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi n°84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. De plus, en application du Décret n°2019-1414 du 19 décembre 2019 et de la délibération 2009-0239 du 18/06/2009, le poste peut être accessible aux contractuels à titre dérogatoire. Les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent également prétendre à cet emploi par voie contractuelle (Article 38 de la Loi n°84-53 du 26 janvier 1984).

Contacts pour candidater

Renseignements complémentaires

- Mme Solenn Langlois, coordonnatrice réseau lecture publique au 04.75.52.22.05 ou 07.87.39.65.18
- Mme Anaïs Coolen, assistante RH au 04.28.95.00.50.
  Postuler : adresser votre candidature jusqu'au 4 mars 2020 inclus (lettre de motivation avec CV, copie des diplômes et dernier arrêté de situation administrative pour les statutaires) par courrier, à l'attention de M. Le Président de la Communauté de communes Ardèche Rhône Coiron (8 avenue Marcel Cachin – 07350 CRUAS) ou par mail à recrutement@ardecherhonecoiron.frToute candidature incomplète ou hors délai ne sera pas prise en compte.Les auditions des candidat(e)s sont prévues le 20 mars 2020.