

Annonce publiée le 29 août 2023

# Un(e) médiathécaire chargé(e) des services numériques, des statistiques et des romans pour adolescents, Ludo-Médiathèque - Genas (69)

Poste à pourvoir à compter du 3 octobre 2023, Candidatez avant le 30 septembre !

## Le poste

Genas, polarité urbaine du SCOT de l'agglomération lyonnaise, a été désignée chef-lieu de canton du nouveau Rhône. Ville centre de sa communauté de communes, Genas est la 3ème ville du Département du Rhône. Elle est aussi idéalement située au cœur du projet de la plaine de Saint Exupéry, territoire à enjeux international.

Porte d'entrée régionale, Genas concilie un dynamisme économique incomparable - en abritant la 2ème ZI de France- avec de prometteuses réserves foncières et un remarquable cadre de vie, protégé par des dizaines de kilomètres carrés de ceinture verte.

Son développement urbain équilibré, maîtrisé et original, son taux d'équipement ainsi que la qualité de ses services à la population (crèches, écoles, équipements sportifs et de loisirs, commerces...) et sa situation financière exemplaire en font l'une des villes les plus prisées de l'agglomération lyonnaise et des chefs d'entreprises.

La Ville de Genas, 13 402 habitants, recherche un(e) médiathécaire à temps plein pour sa ludo-médiathèque « le Jardin des imaginaires » en CDD. La ludo-médiathèque est composée de 10 agents et est ouverte du lundi au samedi.

## Les missions

Sous la responsabilité de la responsable de la ludo-médiathèque : administrer le système d'information documentaire, le portail de la médiathèque, organiser les collections numériques, développer et animer le fonds pour les adolescents. Élaborer et participer aux projets d'animations et de développement des partenariats autour du numérique. Participer à l'accueil du public et aux animations, notamment au passeport découvertes le samedi matin.

**Animer l'espace multimédia, valoriser les ressources numériques de la ludo-médiathèque et de la médiathèque départementale de prêt, administrer et traiter les données du logiciel de gestion de bibliothèque.**

- Animer et organiser l'espace multimédia : les services sur place, offrir des séances de formation et d'animations numériques ayant pour objectif leur appropriation par les différents publics.
- Animation des ateliers numériques pour le CCAS à la Maison de Toutes les Générations.
- Veiller en lien avec la responsable à la cohérence et à la qualité des données du SIGB permettant une évaluation pertinente de l'activité aux agents de la ludo-médiathèque.
- Editer les statistiques mensuelles et annuelles.
- Administrer et alimenter le portail de la médiathèque : mise en valeur des collections, des animations et de ressources numériques en écho avec l'actualité culturelle, sportive et scientifique (podcast, sites Internet...)
- Gérer la maintenance du logiciel de la ludo-médiathèque, en lien avec le support technique du prestataire et, le service informatique et le prestataire informatique de la ville.
- Veille sur les questions sociétales concernant le monde numérique et virtuel.
- Veille sur les innovations numériques et les appels à projets en lien avec les bibliothèques.

**Activités liées aux collections non numériques en direction des adolescents.**

- Participer à la politique documentaire pour le fonds « jeunesse ».
- Acquisition des romans adolescents et du fonds en langue étrangère pour la jeunesse.
- Organiser le traitement des documents et leur mise à disposition au public : analyse du fonds, acquisitions, catalogage et désherbage.
- Participer à l'équipement et à la protection des documents.
- Développer les romans pour adolescents et animer le club de lecture pour adolescents.
- Proposer des actions en direction des collégiens avec le service jeunesse.
- Mettre en place un partenariat avec les deux collèges.
- Veille sur l'éducation aux médias et à l'information.

**Accueil et assistance au public.**

- Accueillir, renseigner et orienter le public sur les espaces, les services et les collections de la ludo-médiathèque.
- Gérer les prêts, les retours, les réservations et les prolongations.
- Vérifier les documents, les ranger et les classer.
- Gérer les accès aux postes multimédias, la consultation des documents audiovisuels, veiller au bon état de fonctionnement des tablettes, des liseuses et de la console de jeux vidéo.
- Apporter une assistance technique aux utilisateurs sur les appareils de lecture, de consultation et les jeux vidéo.
- Être présent et surveiller les espaces publics, intervenir en cas de nécessité.
- Appliquer les règles de sécurité.

**Le profil**

- Aptitude à la polyvalence.
- Bonne connaissance du milieu des médiathèques et des innovations numériques.
- Bonne connaissance de l'édition numérique (jeux vidéo).
- Bonnes aptitudes relationnelles.
- Capacité à travailler en équipe.
- Capacité à rendre des comptes et à relayer l'information.
- Capacité à mener des animations en direction de publics variés.
- Rigueur dans l'organisation du travail.
- Être pédagogue.

- Dynamisme, esprit d'initiative.
- Discrétion de rigueur.

## Conditions d'emploi

Poste à temps complet (37,30 h / semaine +15 jours RTT),  
Travail du mardi au samedi, deux fermetures à 19h : le mercredi et le vendredi.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + chèques déjeuner + CNAS.

Poste à pourvoir à compter du 3 octobre 2023.

## Comment postuler ?

Dossier de candidature à adresser par mail à [recrutement-drh@ville-genas.fr](mailto:recrutement-drh@ville-genas.fr) à l'attention de monsieur Daniel VALERO, Maire de Genas comportant :

- CV détaillé.
- Lettre de motivation.
- Pour les agents titulaires dernier arrêté de situation administrative.

Tout dossier de candidature incomplet ne sera pas pris en compte.

Renseignements : 04 72 47 11 18 : Sandrine Blanchard – [recrutement-drh@ville-genas.fr](mailto:recrutement-drh@ville-genas.fr)