



Candidature jusqu'au 9 février 2020

Un(e) Responsable du pôle « Programmation culturelle »

Candidature jusqu'au 9 février 2020. La ville de Bron recrute un(e) Responsable du pôle « Programmation culturelle ». Catégorie A Titulaire ou contractuel Temps complet : 35h : horaires annualisés selon les besoins de service. Grande disponibilité soirs et week-end.

La ville de Bron, 41 500 habitants, située sur le territoire de Grand Lyon Métropole, se caractérise par ses contrastes et sa diversité qui lui confèrent une identité et une richesse culturelle forte. De ce fait, la Ville inscrit aujourd'hui cette question au centre de sa politique culturelle.

La Ville de Bron a, depuis de longues années, oeuvré pour dynamiser sa stratégie culturelle par une politique d'investissements d'envergure et de création d'équipements. Au-delà du seul équipement municipal qu'est le réseau des médiathèques, la Ville soutient très largement les associations culturelles sur son territoire.

Aux côtés de ces structures se sont développés des événements dont l'audience dépasse le seul cadre de la Ville, notamment, la Fête du Livre et la Biennale des arts numériques RVBn.

La direction de la culture et la médiathèque, services municipaux, ont fusionné en 2016. Aujourd'hui, une équipe de plus de 40 personnes, aux profils variés et complémentaires, gère l'ensemble de l'action culturelle de Bron, de la programmation à la médiation, de la coordination associative à la lecture publique.

Dans le cadre de cette nouvelle dynamique, le pôle « programmation culturelle » participe à la mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité en faveur des enjeux sociaux, économiques et culturels. Doté d'une équipe de 4 personnes, il tient une place structurante au sein du projet par la conception d'une dynamique de projets artistiques et culturels, élaborés sous des formes coopératives, à l'échelle de la ville. Il initie et coordonne la programme du réseau des médiathèques afin que ces équipements, situés au cœur de quartiers populaires, soient des lieux de vie atypiques, espaces d'expression, territoires d'expérimentation, de réflexion, de pratiques artistiques innovantes. Cette programmation est résolument populaire, contemporaine et exigeante à destination d'un public composite, tant usagers que non-usagers.

Plusieurs événements et animations sont proposés tout au long de l'année, tandis que la Biennale des arts numériques – RVBn, fortement mobilisateur, piloté par la direction, se déroule tous les 2 ans, investit la ville et son agglomération pendant plusieurs jours avec un programme des expositions, des spectacles, des fabriques, des rencontres, des conférences et des actions d'éducation artistique et culturelle.

MISSIONS

Placé(e) sous la responsabilité directe de la direction de la culture, il (ou elle) assure les missions suivantes :

Impulser, piloter, évaluer et réajuster la politique de programmation de la Direction de la culture

- Analyser les besoins culturels et les conditions d'accès à l'offre culturelle en prenant en compte les composantes socio-économiques du territoire,

- Formaliser la stratégie de programmation culturelle dans le respect de la ligne éditoriale, artistique, culturelle et en coopération avec les autres pôles de la direction,
- Proposer une politique ambitieuse orientée sur la relation entre art et technologies de l'innovation, l'éducation aux médias, au numérique, à la philosophie et à l'émergence des initiatives citoyennes,
- Structurer les partenariats avec les acteurs de l'innovation technologique du territoire métropolitain et au-delà,
- Favoriser la prise en compte de nouveaux publics et, en particulier, des publics éloignés de l'offre culturelle, en coopération avec le pôle Publics et territoire,
- Apporter un appui méthodologique, technique et logistique aux pilotes des projets,

Élaborer et mettre en oeuvre la programmation culturelle

- Concevoir les différentes programmations, animations et manifestations annuelles (8 décembre, 21 juin), en cohérence avec la politique culturelle dans une évolution progressive au regard de la nouvelle stratégie culturelle,
- Coordonner, construire et animer les coopérations avec les différents pôles / secteurs de la médiathèque, pour l'élaboration de la programmation culturelle,
- Coordonner transversalement la mise en oeuvre de la Biennale d'Arts Numériques, RVBn,
- Développer les partenariats avec les acteurs culturels du territoire et les réseaux professionnels,
- Identifier l'ensemble des moyens administratifs, humains, logistiques et financiers nécessaires à la réalisation des animations et manifestations planifiées annuellement, et en lien avec le pôle des ressources internes,
- Accompagner et former l'ensemble de l'équipe du service au développement d'une culture numérique commune.
- Mettre en oeuvre l'ensemble des moyens de mobilisation des publics,
- Organiser la promotion des animations et manifestations en lien avec la personne chargée de la communication.

Manager l'équipe du pôle « programmation culturelle » autour du projet de la direction de la culture

- Porter et conduire les missions en intelligence collective avec un souci permanent de transversalité, de responsabilité partagée, de réactivité et d'évolutions techniques et professionnelles,
- Coordonner les missions des agents de son secteur et par délégation, mettre en oeuvre, réguler, contrôler, évaluer l'activité et l'action du secteur,
- Organiser le travail en fonction des objectifs de production et de la charge de travail (conduite de réunions, répartition des tâches),
- Harmoniser les méthodes de travail et apporter une aide technique et méthodologique aux agents,
- Assurer la gestion administrative, financière et des ressources humaines du pôle,

Participer au fonctionnement de la médiathèque dans une démarche de transversalité :

- Accompagner et structurer les processus décisionnels,
- Coopérer avec les différents pôles de la Direction de la Culture et participer aux réunions des responsables de pôles,
- Piloter des commissions transversales ponctuelles et mettre en oeuvre des dossiers transversaux,
- Participer au service public en cas de besoin,
- Coconstruire les animations de la direction de la culture,
- Former un duo constructif avec son supérieur et assurer son relais en cas d'absence de celui-ci,
- Conduire l'évaluation du projet.

PROFIL

De formation bac +3 minimum, vous avez une expérience d'au moins 3 ans dans un poste similaire de management d'équipe, de préférence dans le secteur culturel, numérique et de l'éducation.

Savoirs

- Excellente maîtrise des enjeux liés aux technologies de l'innovation, à l'éducation à l'image et aux

nouveaux médias,

- Bonne connaissance des réseaux et partenaires culturels, artistiques, numériques, éducatifs et savoir se positionner au sein d'un jeu d'acteurs multiples afin de faire avancer les politiques définies,
- Connaissance des typologies de publics et des enjeux de la médiation culturelle,
- Développer des partenariats, impulser une dynamique de travail de coopération autour d'un projet,
- Compétences managériales : conduite d'une équipe, mobilisation transversale, analyse stratégique, capacité à prendre des décisions,

Savoir être

- Capacité d'écoute, sens des relations humaines et du travail en équipe,
- Adaptation à tout type de public,
- Esprit d'initiative, sens des responsabilités et capacité à travailler en autonomie,
- Vision créative et force de proposition,
- Discrétion et dynamisme,
- Disponibilité et flexibilité,

Savoir faire

- Management d'équipe,
- Sens de l'organisation, rigueur et méthode,
- Créer, animer des outils bureautiques, informatiques et de gestion budgétaire,
- Gestion de projets et mobilisation des partenariats,
- Connaissances générales en gestion et réglementation sectorielle (arts visuels et spectacle vivant) afin de sécuriser juridiquement l'ensemble des actes, décisions et procédures,
- Production d'analyses et de bilans d'activité et financiers afin d'optimiser la gestion et consolider le modèle,
- Accompagner et échanger avec les collaborateurs de l'ensemble de la Direction de la culture,

CONTRAINTE PARTICULARIÈRES

Temps complet : 35h : horaires annualisés selon les besoins de service.

Grande disponibilité soirs et week-end.

Adresser lettre de candidature et curriculum vitae avant le **9 février 2020**

Monsieur le Maire

Direction des Ressources Humaines

Place de Weingarten – 69671 BRON Cedex

Tél : 04.72.36.14.44

e-mail : recrutement@ville-bron.fr