

Annonce publiée le jeudi 15 septembre 2022

Un(e) responsable du Service Lecture de Rumilly (74)

Candidature jusqu'au 25 septembre 2022

Ville centre de 16 500 habitants au sein d'une intercommunalité de 31 000 habitants, les services sont composés de 360 agents répartis sur des services à la population variés (piscine, médiathèque, salle de spectacle, police municipale, services à l'enfance et à la jeunesse, service des sports, services techniques et administratifs, services sociaux...).

Située sur un territoire attractif à seulement 50 minutes de Genève, 20 minutes d'Annecy, 20 minutes d'Aix les Bains, à proximité des Massifs des Bauges et des Aravis, vous pourrez bénéficier d'un environnement exceptionnel.

La Direction des affaires culturelles - composée de 45 agents - est dotée d'équipements structurants (musée, médiathèque, école de musique de danse et de théâtre, salle de spectacle) et de services qui coopèrent pour mettre en œuvre la politique culturelle municipale. La médiathèque est un équipement moderne de 1280 mètres carrés. Elle accueille un public varié et gère en moyenne 80000 entrées par an, 2600 abonnés, 28h d'ouverture hebdomadaire et 210000 prêts par an.

Vous êtes prêt et en capacité à développer une politique de lecture publique innovante, ambitieuse, ouverte à tous et qui impulse une dynamique d'équipe fructueuse ?

Vous souhaitez encadrer une équipe ? Vous aimez les défis et vous voulez vous investir au sein d'un équipement moderne et attractif.

MISSIONS

- En lien avec la Directrice des Affaires Culturelles, vous conduisez un projet de service et vous définissez les lignes conductrices de la Médiathèque en fonction des enjeux sociaux, économiques et culturels de la collectivité.
- Vous mobilisez l'intelligence collective de l'équipe pour proposer aux élus des orientations stratégiques adaptées aux besoins identifiés.
- Vous conduisez le projet de service en optimisant et contrôlant les ressources.
- Vous avez un positionnement managérial équitable et participatif (implication des 12 agents).
- Vous vous adaptez au changement et accompagnez les nouvelles pratiques du métier.
- Vous travaillez en mode projet avec votre équipe et en transversalité avec les autres directions.
- Vous avez la charge du bon fonctionnement et de la sécurité de l'ERP.
- Vous êtes garant de la relation de proximité et de service public avec les usagers.
- Vous assurez la gestion administrative, financière et technique de la médiathèque.

PROFIL

- Bac +3 métier du livre.
- Maîtrise des enjeux actuels de la lecture publique.
- Leadership.
- Ouverture d'esprit, créativité.
- Connaissance des règles budgétaires et comptables, de la gestion des régies.

- Capacité à impulser, à fédérer, à travailler en équipe.
- Rigueur, capacités d'organisation et adaptation.
- Sens du contact, bon relationnel.
- Sens du service à tous les publics.
- Sens de l'écoute, capacité à communiquer, disponibilité.

Conditions particulières

- Temps de travail : temps complet 39h avec RTT.
- Type de recrutement : statutaire ou, le cas échéant, contractuel. Poste ouvert aux cadres d'emplois d'assistant de conservation à Bibliothécaire Principal et de Rédacteur à Attaché principal.
- Prise de fonction souhaitée : 3 janvier 2023.
- Rémunération et avantages : traitement indiciaire + régime indemnitaire (IFSE et CIA) + prime de fin d'année + tickets restaurant + participation employeur au financement des mutuelles santé/prévoyance + CNAS + participation transport en commun (50%).

Comment postuler ?

Lettre de motivation et CV détaillé à Monsieur le Maire au plus tard le 25 septembre 2022 (entretiens de recrutement programmés le lundi 17 octobre 2022).

- Via le site internet : [lien](#)
- Par mail à : contact@mairie-rumilly74.fr.
- Par courrier à :
Ville de Rumilly
Monsieur le Maire
Place de l'hôtel de ville
74150 Rumilly.

Dernière édition : 25 juin 2024 à 16:47

<https://auvergnhonealpes-livre-lecture.org/articles/un-e-responsable-du-service-lecture-de-rumilly-74>