

Candidature jusqu'au 10 juin 2019

# Un(e) responsable du site de la Direction de la lecture publique de Bourg-en-Bresse et de la formation des partenaires

Candidature jusqu'au 10 juin 2019. La Direction de la lecture publique (DLP) du Département de l'Ain recute un(e) responsable du site de la Direction de la lecture publique de Bourg-en-Bresse et de la formation des partenaires. Temps de travail : 100% / Disponibilité horaire / Permis B exigé / Déplacements fréquents dans le département Filière(s): Culturelle

La Direction de la lecture publique (DLP) du Département de l'Ain a pour mission de promouvoir la lecture dans le département, en particulier en accompagnant les bibliothèques municipales et intercommunales.

Au total, la DLP compte parmi ses partenaires plus de 230 bibliothèques municipales ou intercommunales, 125 structures petite enfance ainsi que divers organismes, institutions, associations... La DLP compte quatre sites pour couvrir le territoire départemental : Bourg-en-Bresse, Saint-Cyr-sur-Menthon, Belley et Bellegarde-sur-Valserine (Valserhône).

Sous l'autorité de la directrice de la lecture publique, au sein de l'équipe de direction (9 personnes), vous aurez la responsabilité de décliner la stratégie et les services de la Direction de la lecture publique pour le secteur de Bourg-en-Bresse, en vous appuyant sur une équipe de 13 personnes. Par ailleurs vous aurez la responsabilité transversale de la coordination de la formation des partenaires.

## Missions

**Décliner et mettre en œuvre la stratégie d'accompagnement et de développement des bibliothèques sur le secteur desservi par le site Bourg-en-Bresse (env. 120 bibliothèques) :**

- Veille sur le territoire et coordination des actions à destination des bibliothèques
- Rencontre des partenaires (élus, bibliothécaires, associations...)
- Conception de procédures, outils et fiches pratiques
- Collaboration avec les autres responsables de site et responsables transversaux...

**Encadrer l'équipe du site de Bourg-en-Bresse (13 agents : 1 A, 5 B, 7 C) :**

- Encadrement hiérarchique des agents et accompagnement de leur évolution professionnelle
- Coordination des activités de l'équipe (échanges sur site, navette, formations sur place, visites

- annuelles, rendez-vous techniques...)
- Veille sur la qualité de l'accueil et des services
- Animation des réunions et communication interne (compte-rendu, procédures, formations...)
- Veille sur la qualité des conditions de travail...

**Construire et coordonner l'offre de formation à destination des partenaires :**

- Elaboration de la stratégie de formation de la DLP
- Conception du programme annuel de formation (analyse des besoins, recherche d'intervenants, gestion du budget formation, cadrage pédagogique des intervenants, évaluation de l'efficacité des formations...)
- Gestion du fonds professionnels...

*Profil*

- Formation à minima de niveau 6 (Master 1) dans les métiers du livre et des bibliothèques
- Solide culture générale
- Très bonne connaissance des politiques culturelles
- Capacité à tisser des partenariats et à animer des réunions
- Bon relationnel
- Maîtrise des enjeux liés au rôle des bibliothèques, à la formation et au développement des compétences
- Expérience en management et en lecture publique fortement souhaitée

*Conditions de travail*

- Temps de travail : 100%
- Disponibilité horaire
- Permis B exigé
- Déplacements fréquents dans le département

**Filière(s):**

Culturelle

**Type(s) de contrat(s):**

- mobilité interne
- Mutation
- Détachement
- Intégration directe
- Liste d'aptitude
- à défaut par voie contractuelle
- Dispositif applicable aux personnes reconnues travailleurs handicapés (art 38 de la Loi n°84-53 du 26 janvier 1984)

**Secteurs géographiques:**

Proche Bourg-en-Bresse

**Pour en savoir plus, téléphonez au :**

04 74 50 63 24