



Candidature jusqu'au 17 mars 2020

Un(e) Responsable secteur Adulte - Médiathèque Saint-Paul-Trois-Château

X

Candidature jusqu'au 17 mars 2020. La ville de Saint-Paul-Trois-Châteaux recrute un(e) Responsable secteur Adulte pour sa Médiathèque Municipale. Poste de catégorie B Assistant de conservation principal de 2ème classe Assistant de conservation principal de 1ère classe Temps complet du mardi au samedi. Salaire : selon grille indiciaire / Régime indemnitaire. Collectivité adhérente au CNAS et bénéficiant d'un groupement d'entraide. Poste à pourvoir au 02 Juin 2020.

Avec ses 20 heures d'ouverture hebdomadaire du mardi au samedi, l'équipe de la médiathèque municipale de Saint-Paul-Trois-Châteaux est composée de 8 agents. Elle connaît 33 000 visites et 100 000 prêts de documents par an. Son activité s'appuie sur une collection diversifiée de supports matériels (DVD, livres, revues, CD, livres audio, jeux de société) et sur une offre numérique (via le Département de la Drôme).

Bénéficiant de partenariats culturels solides, le secteur adulte programme toute l'année des animations diversifiées.

MISSIONS

L'agent contribue à l'élaboration de la politique d'établissement sous la responsabilité de la Direction, et peut être chargé de missions transversales particulières nécessitant une expertise technique. En tant que responsable de section Adultes, il a pour missions principales l'organisation et la coordination de l'équipe qu'il encadre, ainsi que la constitution, l'enrichissement, l'évaluation et la diffusion au public de collections sur tous les supports. Il participe aux différentes tâches relevant du service public ainsi qu'aux actions culturelles de toutes natures, concourant ainsi au développement de la lecture publique.

FONCTIONS ET ACTIVITES

Gestion d'équipe

Encadrer l'équipe des Espaces Adultes et Musique de la bibliothèque (3 agents).
Evaluier l'activité, rendre compte : bilans, statistiques

Gestion budgétaire

Gérer le budget rattaché au poste
Planifier les besoins en fonctionnement et investissement
Passer les commandes

Marchés publics : participer aux procédures d'achats publics et suivre l'exécution des marchés.

Gestion des documents

Participer à l'élaboration de la politique documentaire et la mettre en œuvre

Constituer, actualiser, organiser, évaluer et diffuser les collections adultes.

Gérer les fonds et les mettre en valeur auprès des usagers.

Cataloguer / indexer les documents et vérifier la cohérence du catalogue

Service Public

Toutes tâches relevant de l'accueil, de la gestion des publics et de la circulation des documents.

Animation et programmation

Participer à l'élaboration de la politique d'animation et de programmation et la mettre en œuvre.

Proposer, concevoir et mettre en œuvre des projets culturels menés dans et hors les murs, réguliers ou évènementiels avec les partenaires sociaux et culturels.

Développer les partenariats

Participer aux actions de la Fête du Livre de la Jeunesse de Saint-Paul-Trois-Châteaux (Ado et Journées Professionnelles)

S'adapter aux évolutions réglementaires du secteur, aux nouveaux usages et outils numériques.

COMPETENCES REQUISES

Savoir

Avoir une très bonne culture générale classique et contemporaine, tout particulièrement dans les domaines littéraires, cinématographiques.

Avoir une très bonne connaissance du monde des bibliothèques et des évolutions en cours.

Connaître les techniques de communication écrite, orale et numérique.

Maîtriser les normes de catalogage et d'indexation.

Connaître le règlement des bibliothèques.

Maîtriser les obligations juridiques liées au secteur d'activité.

Savoir-Faire

Utiliser les logiciels courants et spécifiques aux bibliothèques.

Savoir rendre compte de son activité.

Savoir organiser son travail et celui des autres.

Savoir anticiper

Gérer et animer un groupe.

Conduire un projet

Respecter les protocoles de service.

Aptitudes / qualités

Avoir un goût affirmé pour le service public et de la qualité de l'accueil

Etre dynamique et apte au travail en équipe

Etre force de proposition

Faire preuve de qualités relationnelles

Faire preuve de neutralité et de discrétion

Disposer d'un esprit de synthèse et d'analyse

Etre rigoureux et polyvalent

PROFIL RECHERCHE

- Formation supérieur niveau Bac+3 minimum
- Spécialisation Bibliothèque / Littérature adulte
- Expérience souhaitée en médiathèque
- Sens des relations humaines, du contact avec différents publics
- Sens du service public
- Capacité de coordination et de travail en équipe
- Disponibilité horaire
- Créativité, excellente culture générale et très bon niveau rédactionnel.

Informations diverses

Temps complet du mardi au samedi (un samedi sur deux).

Salairé : selon grille indiciaire / Régime indemnitaire.

Collectivité adhérente au CNAS et bénéficiant d'un groupement d'entraide.

Les candidatures (CV + lettre de motivation) doivent être adressées au service Ressources Humaines avant le **17 mars 2020** : recrutement@mairie-sp3c.fr.

Les candidatures réceptionnées après cette date ne seront pas étudiées.

Dates des entretiens :

26 mars 2020 : de 13h30 à 16h30

27 mars 2020 : de 13h30 à 16h30

Poste à pourvoir au **02 Juin 2020**.

Dernière édition : 12 févr. 2026 à 11:45

<https://auvergnerhonealpes-livre-lecture.org/articles/un-e-responsable-secteur-adulte-mediatheque-saint-paul-trois-chateaux>