

Candidature jusqu'au 15 juin 2015

Un remplacement à la bibliothèque de Limonest (69)

La commune de Limonest recherche un assistant territorial de conservation du patrimoine à mi temps (0.5 ETP) pour un remplacement de congé maternité de 6 mois.

Missions

Sous l'autorité de la directrice générale des Services et en étroite collaboration avec les membres bénévoles de la bibliothèque et de la commission culture de la Commune, vous êtes responsable de la Bibliothèque municipale de Limonest. Notamment, dans ce cadre, les collections doivent être développées, un budget de 10 000€ devant permettre l'acquisition de 850 livres a été alloué à la bibliothèque.

Gestion et animation de la bibliothèque. Dans ce cadre, vous devez :

- veiller au bon fonctionnement du service public et à la qualité de l'accueil des usagers
 - assurer la gestion budgétaire, administrative et informatique
 - animer une équipe de bénévoles
 - développer et appliquer la politique documentaire du service (acquisitions de documents, coordination de l'équipement, élimination, diffusion)
 - valoriser l'ensemble des collections auprès d'un public de jeunes et d'adultes.
- Ponctuellement, vous pourrez être consulté sur le projet de construction de la future médiathèque.

Profil

Vous possédez de solides connaissances professionnelles dans les métiers du livre

- . une bonne connaissance de la production éditoriale adulte et jeunesse
- . une bonne connaissance des outils de veille et d'acquisition
- . une connaissance des techniques d'équipement.

Vous maîtrisez les logiciels bureautiques, informatiques et internet et les logiciels dédiés.

Vous avez déjà eu une expérience en bibliothèque de lecture publique.

Vous êtes doté(e) du sens du service public, de qualités relationnelles et organisationnelles, vous êtes rigoureux, disponible, polyvalent et pédagogue.

Vous faites preuve d'aptitude à l'animation d'équipe (une expérience de travail avec des bénévoles serait un plus).

Condition d'exercice

Poste à mi temps, avec présence demandée le mercredi, mardi ou vendredi après-midi, samedi matin

Poste à pourvoir du 22 juillet 2015 au 15 mars 2016

Candidature

Adresser lettre de candidature et curriculum vitae, par courrier ou par courriel **avant le 15 juin 2015** à :
sylvie.lopes@mairie-limonest.fr
ou par voie postale à :
Monsieur le Maire de Limonest
Mairie de Limonest - 225, avenue Général de Gaulle - 69760 Limonest

Date prévue des entretiens de recrutement : mardi 23 juin 2015

Informations sur le poste

Madame Lucie Le Dû, DGS, tél. : 04 72 52 57 00

Source : Mairie de Limonest