



---

Candidature jusqu'au 15 mars 2018

# Un responsable administratif et financier pour les médiathèques d'Annecy

Candidature jusqu'au 15 mars La Mairie d'Annecy (commune nouvelle) recrute un responsable administratif et financier (H/F) pour les médiathèques d'Annecy Grade(s) recherché(s) : Attaché

## *Missions*

- Rattaché au directeur de la médiathèque, contribuer au développement de la politique de lecture publique : optimiser l'organisation et le fonctionnement du service dans l'optique de la mise en place d'un service administratif commun aux sept médiathèques municipales, contribuer à la définition du projet de service, contribuer à la réalisation du bilan d'activité, participer aux réunions de direction, élaborer, actualiser des conventions, être force de proposition dans le développement du réseau de lecture publique,
- Proposer une stratégie de développement des ressources humaines : superviser la gestion administrative du personnel, mobiliser les équipes autour du projet de service et faciliter le management transversal, faciliter l'organisation et la communication interne, encadrer les équipes administrative et entretien,
- Contrôler les activités financières du service : élaborer et suivre le budget, viser et contrôler l'activité comptable, superviser l'activité de régie, contribuer aux dossiers de subventions et de marchés publics, évaluer l'activité financière, proposer des outils de pilotage et d'analyse,
- Veiller au fonctionnement technique des équipements : être l'interlocuteur référent auprès des services généraux de Bonlieu, mettre en œuvre les travaux en lien avec le service Bâtiments, contribuer aux dossiers de rénovations et réaménagement,
- Participation à l'accueil des publics.

## *Conditions d'exercice*

Localisation : médiathèque Bonlieu

Temps de travail hebdomadaire : 38h avec JRTT en compensation, du mardi au samedi.

Travail ponctuel le lundi ou en soirée.

## *Profil requis*

Formation supérieure dans le domaine de l'administration publique

Expérience souhaitée en gestion administrative d'un service culturelle ou d'un équipement de lecture publique

Expérience en management

Maîtrise de la comptabilité publique.

## *Les qualités attendues du candidat*

Diplomatie,  
Aptitude au management d'équipe, travail en mode projet,  
Rigueur et méthode,  
Disponibilité, réactivité,  
Confidentialité, discrétion

*Candidature*

Les candidatures (lettre manuscrite, CV et situation administrative pour les titulaires de la fonction publique) doivent être adressées **avant le 16 mars 2018** à l'attention de :  
Monsieur le Maire  
Mairie d'Annecy, Direction des ressources humaines/service emploi-formation  
Esplanade de l'Hôtel de Ville, BP 2305, 74011 Annecy cedex

*Renseignements*

Pour obtenir des informations complémentaires :  
Bruno Fouillet, directeur de la médiathèque Bonlieu,  
tél. : 04 50 33 87 00, courriel : [bfouillet@annecycn.fr](mailto:bfouillet@annecycn.fr)

Source : Médiathèque d'Annecy

---

Dernière édition : 12 févr. 2026 à 11:45  
<https://auvergnerhonealpes-livre-lecture.org/articles/un-responsable-administratif-et-financier-pour-les-mediathques-d-annecy>