

Candidature prolongée jusqu'au 6 novembre 2017

# Un responsable pour la Médiathèque Vailland de Bourg-en-Bresse

**La Ville de Bourg-en-Bresse recrute le (la) Responsable de la Médiathèque Vailland et Coordinateur (trice) de l'accueil au sein du Réseau de lecture publique. Profil de poste réf : 2017-13 Cadre d'emplois : Bibliothécaires territoriaux Type de contrat : Recrutement statutaire**

Le Réseau de lecture publique est un service municipal de la Ville de Bourg-en-Bresse, au sein de la Direction des Affaires Culturelles. Il est composé de 3 médiathèques (médiathèque Vailland, médiathèque Césaire, médiathèque Camus). Chaque médiathèque est sous la responsabilité d'un(e) bibliothécaire qui a également en charge la coordination d'une fonction transversale au service. Ces 3 cadres participent activement au pilotage et l'animation du service, conduits par le chef de service, afin de mettre en oeuvre le projet de service dont l'objectif est d'offrir à tous des médiathèques pensées comme des lieux de rencontre tournés vers le futur.

## *Missions*

Au sein du service Réseau de lecture publique, rattaché hiérarchiquement au chef de service, vous êtes membre de l'équipe de direction du service. Vous êtes plus particulièrement chargé de la responsabilité de l'ERP Médiathèque Vailland (2000m<sup>2</sup>), et du management de l'équipe qui lui est rattachée (18 agents). Vous avez également la responsabilité du pilotage et de la coordination de la politique d'accueil pour l'ensemble du service.

## *Activités principales*

[Voir le détail](#) des activités dans l'annonce complète

Participer à l'équipe de direction du Réseau de lecture publique,  
Assurer la responsabilité du pôle Médiathèque Vailland,  
Piloter et coordonner la politique d'accueil Réseau de Lecture Publique,  
Participer à l'accueil des publics et à la vie des équipements.

## *Savoirs*

- . connaître l'organisation des collectivités territoriales, et leurs procédures
- . connaître la politique d'accueil dans le cadre des médiathèques publiques
- . avoir une bonne culture générale et une culture « métiers du livre » (connaissances et curiosité sur l'évolution du monde des bibliothèques, les enjeux des bibliothèques publiques)
- . posséder la méthodologie de management par projets et objectifs
- . connaître les réseaux sociaux

. avoir des capacités relationnelles vis-à-vis des usagers, des interlocuteurs du service et des personnels

### *Savoirs faire*

- . savoir fédérer une équipe autour d'un projet commun / de projets communs en accord avec les orientations générales
- . savoir manager en transversalité, en concertation avec les autres membres de l'équipe de direction
- . être force de proposition et avoir l'esprit d'initiative
- . savoir coopérer
- . savoir animer des réunions : réunions d'équipes, réunion de groupes de travail
- . savoir (ré) organiser le travail d'une équipe
- . savoir déléguer
- . savoir accueillir tous types de publics
- . savoir gérer les situations de conflit
- . savoir conduire des entretiens
- . savoir organiser le travail en fonction des contraintes, des délais, des objectifs et des flux
- . savoir travailler en partenariat et en transversalité
- . maîtriser l'outil informatique : réaliser des tableaux de bord, des tableaux sous Excel, des diaporamas de présentation sur PowerPoint, rédiger des comptes rendus de réunions...
- . savoir rédiger des notes et autres documents administratifs
- . savoir mettre en oeuvre une consultation dans le respect des marchés publics
- . connaître les méthodes d'enquête auprès des publics
- . savoir monter des dossiers de demandes de subvention

### *Spécificités du poste*

Travail du mardi au samedi et occasionnel le lundi et en soirée en fonction des besoins

Déplacements fréquents dans les établissements concernés

Régime indemnitaire : Niveau 03

Poste ouvrant droit à une NBI : Oui

Temps de travail : Temps complet

### *Candidature*

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) **avant le 20 septembre 2017** à :Monsieur le Maire, Direction des Ressources Humaines  
Hôtel de Ville - BP 90419 - 010012 Bourg-en-Bresse cedex.

### *Renseignements*

Pour tous renseignements complémentaires, s'adresser à Madame Camille CHOCHOIS, Responsable du service de Réseau de Lecture Publique  
tél. : 04 74 42 47 11 ou courriel : [chochoisc@bourgenbresse.fr](mailto:chochoisc@bourgenbresse.fr)

Source : Réseau de lecture publique