



Candidatures jusqu'au 5 mars 2018

Un webmaster pour la bibliothèque de Roanne

Candidatures jusqu'au 5 mars 2018. La Ville de Roanne recrute un/une Webmaster – Agent de Bibliothèque pour un contrat à durée déterminée d'un an.

La Ville de Roanne, 40 000 habitants, sous-préfecture du département de la Loire et membre de Roannais Agglomération, est la ville centre d'un bassin de vie de 100 000 habitants, situé au carrefour des régions Auvergne-Rhône-Alpes et Bourgogne. La proximité avec les trois métropoles régionales (Lyon, Clermont-Ferrand et Saint-Étienne), la qualité paysagère de son environnement, la vitalité de sa vie associative en font un cadre de vie envié.

Missions

Faciliter l'accès à la culture et à l'information est au cœur de la politique culturelle de la Ville de Roanne. Pour y parvenir, l'action menée par la Médiathèque de Roanne contribue à favoriser la réalisation personnelle de chacun, la découverte d'œuvres culturelles originales, donner des clefs pour réfléchir le monde, échanger les idées... Afin de satisfaire ces missions, la médiation est privilégiée au quotidien in situ et hors-les-murs, à travers l'accompagnement du public, une programmation culturelle ambitieuse, des contenus numériques. Afin de faciliter l'appropriation de l'offre de services par les usagers, des outils numériques ont été mis en œuvre : le portail documentaire est un vecteur de médiation numérique qui permet de valoriser les collections, l'action culturelle, les ressources en ligne. Pour ce faire, les bibliothécaires produisent des contenus numériques – coups de cœur, articles, bibliographie, quiz... À terme, les réseaux sociaux seront un nouveau champ à investir pour multiplier les occasions de voir et les accès à l'offre de services.

Sous l'autorité du directeur de la Médiathèque (rattachée à la Direction Culture) et du référent informatique – chef de projet réinformatisation, vous mettez en œuvre la coordination de l'alimentation du site, des réseaux sociaux et participez aux missions transversales de la Médiathèque.

Activités et tâches

En cohérence avec le projet d'établissement, vous assurez :

- La mise en œuvre de la communication de la Médiathèque sur tout support numérique créé à cette intention en cohérence et participer au comité éditorial. Dans ce cadre, vous vous de l'accessibilité, de l'ergonomie, de la lisibilité et de l'attractivité des pages et contenus. Vous alimentez le site et les réseaux sociaux sur la base des contenus créés par l'équipe et vous-même et planifiez les mises en ligne. Si des contenus induisent une participation des usagers, vous en assurez la modération.

- L'optimisation du référencement du portail et de tout support numérique valorisant l'offre de services de la Médiathèque (collections, programmation, numérique) ;

- L'évaluation du service rendu (outils statistiques et évaluation qualitative) ;
- Une veille professionnelle en matière de communication numérique ;
- En lien avec les autres secteurs de la Médiathèque, vous participez à l'accueil et au renseignement du public via :
 - Des transactions de prêt-retour ;
 - Une médiation sur les collections, la programmation culturelle et les services, notamment numériques.
 - L'accompagnement des publics dans les Espaces Multimédias : gestion des sessions des utilisateurs, médiation numérique, formation et assistance des publics.

Formation et expérience

De formation supérieure, vous possédez les connaissances techniques approfondies vous permettant de mettre en œuvre votre mission, notamment les technologies liées aux portails, sites et réseaux sociaux en général et en particulier aux solutions informatiques propres aux bibliothèques (SIGB, portail documentaire, bibliothèque numérique) ainsi que la maîtrise des outils logiciels en exploitation (bureautiques et autres logiciels spécifiques). Des notions de programmation informatique (HTML) et des connaissances en droit applicable à la communication, à la propriété intellectuelle, aux libertés individuelles et à l'accessibilité étaient votre profil, de même que l'expérience de CMS et l'actualisation de portails et réseaux sociaux. La création et la mise en œuvre de contenus web s'appuie sur une bonne vision des techniques d'écriture web.

Qualités requises

Dans un esprit de service public constant, vous portez un intérêt pour les missions d'une Médiathèque et avez une appétence culturelle forte. Pour ce faire, vous manifestez une curiosité intellectuelle et disposez d'une bonne culture générale. Rigoureux(se), vous faites preuve d'excellentes capacités rédactionnelles, d'organisation et de réactivité et savez travaillez en équipe et en transversalité.

Spécificités du poste :

- Travail un samedi sur deux
- 37 heures hebdomadaires
- Travail en soirée en fonction de la programmation culturelle
- Disponibilité
- Permis B indispensable

Rémunération

Statutaire + régime indemnitaire + 13ème moisAvantages liés au CNAS

Candidatures

Lettre de motivation à adresser avec CV au plus tard le 5 mars 2018 à Monsieur le Maire de la Ville de ROANNE – DRH - Place de l'Hôtel de Ville - BP 90512 - 42328 ROANNE CEDEX

ou directement par mail : rh-recruti@roannais-agglomeration.fr et rh-recrut2@roannais-agglomeration.fr

Des renseignements peuvent être obtenus auprès de Simon DAVAUD, Directeur de la Médiathèque, au 04.77.23.71.68 ou par mail à l'adresse suivante : sdavaud@ville-roanne.fr

Dernière édition : 12 févr. 2026 à 11:45
<https://auvergnerhonealpes-livre-lecture.org/articles/un-webmaster-pour-la-bibliotheque-de-roanne>