

Annonce publiée le 29 juin 2023

Une assistante d'édition - Presses Universitaires de Lyon (69)

Candidature jusqu'au 29 août 2023.

Présentation de la structure

Les Presses universitaires de Lyon (PUL), maison d'édition de l'Université Lumière-Lyon 2, publient, depuis 1976, des ouvrages de sciences humaines et sociales au format papier et numérique. Leur catalogue, qui compte près de 1000 titres, s'enrichit d'une vingtaine de nouveautés par an et couvre de nombreux champs : la littérature, l'esthétique, l'histoire, la sociologie, l'anthropologie, la science politique, l'épistémologie ou encore les études de genre.

Missions

Participer à la mise en œuvre d'un programme éditorial en assurant la réalisation de publications imprimées et numériques.

Activités principales

- Contrôle des documents reçus.
- Relecture, correction et préparation de copie des textes à paraître, en étroite relation avec les auteurs, en appliquant les normes éditoriales des Presses universitaires de Lyon.
- Mise en œuvre des normes de l'édition numérique.
- Suivi et contrôle des maquettes intérieures et des couvertures des livres, en relation avec le graphiste.

Activités associées

- Prise en charge de certaines mises en page des textes à paraître, réalisation d'éléments graphiques associés, en fonction des nécessités du service.
- Recherche iconographique et demande de droits de reproduction.

Profil recherché

- Maîtrise de la langue française, de l'orthotypographie et des normes bibliographiques.
- Connaissance de la chaîne éditoriale et des techniques qui lui sont propres.
- Maîtrise de la chaîne de traitement XML (Métopes).

- Connaissance de l'édition scientifique.
- Connaissance du milieu du livre (fonctionnement de la chaîne interprofessionnelle).
- Connaissance du droit de la propriété intellectuelle et artistique.
- Maîtrise de Microsoft Office et Open Office, des logiciels Antidote, XML-Editor et de la Suite Adobe CC.
- Comportements attendus : aptitude au travail en équipe et en réseau, rigueur, sens de l'organisation, respect des plannings.

Détails

Durée de la mission : 1 an (renouvelable).

Salaire : 1600 € brut par mois.

Lieu du poste : 69 007 Lyon.

Poste à pourvoir : au 1er octobre 2023.

Postulez

CV et lettre de motivation à transmettre jusqu'au 29 août 2023 à l'adresse suivante :
job-ref-2wk46ur3lo@emploi.beetween.com

Dernière édition : 12 févr. 2026 à 11:45

<https://auvergnerhonealpes-livre-lecture.org/articles/une-assistante-d-edition-presses-universitaires-de-lyon-69>