



Offre d'emploi (CDD)

Chargé d'opération signalement et conservation partagée des périodiques (H/F)

Auvergne-Rhône-Alpes livre et lecture est une association interprofessionnelle financée par la Région et la DRAC Auvergne-Rhône-Alpes, dont les missions sont basées sur l'accompagnement des professionnels du livre. Dans ce cadre, elle est engagée depuis 2020 dans un accompagnement renforcé des acteurs régionaux du patrimoine sur le signalement, la conservation et la valorisation des collections patrimoniales des bibliothèques territoriales et universitaires, services d'archives départementales et municipales, musées, en concertation avec la DRAC et la Bibliothèque nationale de France, dans la cadre d'une convention de pôle régional associé.

Auvergne-Rhône-Alpes livre et lecture recrute un(e) chargé(e) d'opération de signalement et de conservation partagée des périodiques pour contribuer, en lien avec la chargée de mission patrimoine, à l'évolution et à la pérennisation des plans de conservation partagée des périodiques patrimoniaux et locaux en Rhône-Alpes.

Missions principales

- **Contribuer à la mise en œuvre opérationnelle du projet PCPP** : planification des étapes, suivi du calendrier, des échéances et des décisions, participation à l'organisation et suivi des réunions, visites sur site, comités de pilotage, réunions départementales.
- **Participer à la mobilisation et à l'accompagnement des établissements partenaires sur la conservation partagée des périodiques** : actualisation des contacts, mise à jour de l'annuaire des bibliothèques, archives, SCD, BDLI et établissements concernés, préparation des actions de sensibilisation et des supports de réunion.
- **Collecter, fiabiliser et analyser les données documentaires** : centralisation et consolidation des données relatives aux titres, états de collection, signalement des établissements participants, à partir des informations transmises par les partenaires et des outils existants (Sudoc-PS, Périscope, SIGB, fichiers internes...) ; identification des données manquantes ou incohérentes et recherche des compléments nécessaires.
- **Participer au repérage et au traitement des collections de périodiques** : identification des collections non signalées ou insuffisamment décrites, vérification de l'éligibilité des titres au regard du périmètre patrimonial et régional des PCPP ; participation ponctuelle au récolement, à la vérification des états de collection sur site, au bulletinage et à la description bibliographique des périodiques.
- **Contribuer à la production des livrables et à la préparation des phases suivantes** : listes de titres, tableaux de synthèse, comptes rendus, notes d'étape, bilans et éléments d'évaluation ; préparation des données nécessaires à l'estimation des opérations et des moyens à prévoir pour les phases suivantes du programme pluriannuel.

Profil et compétences

- Connaissance indispensable des outils et notions de signalement documentaire : Sudoc-PS, Périscope, SIGB, états de collection, ISSN.
- Maîtrise des outils de bureautique, notamment Excel, et capacité à organiser, fiabiliser et analyser des données.
- Rigueur, autonomie, sens de l'organisation et capacité à rendre compte de son travail.
- Qualités rédactionnelles et capacité à produire des documents de synthèse et de suivi.
- Qualités relationnelles, sens de l'écoute et goût du travail en équipe et en partenariat.
- Intérêt pour le patrimoine écrit, les bibliothèques, les archives et les enjeux de conservation partagée.
- Expérience ou formation dans le domaine des bibliothèques, archives, sciences de l'information, patrimoine écrit ou documentation, particulièrement appréciée.

Contrat

CDD du 05/01/2027 au 28/02/2027.

Temps plein. Basé à Lyon.

Rémunération selon la Convention Collective Éclat, groupe C.

Remboursement 50% abonnement transport ou Forfait mobilité, tickets restaurant, mutuelle.

Candidature

CV et lettre de motivation par courriel adressés au directeur d'Auvergne-Rhône-Alpes livre et lecture : contact@arall.org

Candidature jusqu'au **23/11/2026**.

Entretien en présentiel prévu le **03/12/2026**.

Prise de poste le **05/01/2027**.

Informations complémentaires

Auvergne-Rhône-Alpes livre et lecture

14, rue Passet - 69 007 Lyon

tél. 04 78 39 58 87

contact@arall.org