

Médiathécaire jeunesse H/F



ANNECY, FRANCE

À propos de Ville d'Annecy

Ville préfecture de la Haute-Savoie, Annecy se distingue par son dynamisme économique, son engagement social et sa vitalité culturelle.

La ville d'Annecy s'applique à offrir aux Annéciens et à ses visiteurs un cadre de vie agréable en restant à l'écoute des besoins évolutifs de sa population. Pour ce faire, elle mise sur les compétences et l'expertise de ses 3100 agents au service de 130 000 habitants.

Alors vous aussi, épanouissez vos compétences sur ce territoire qui compte parmi les plus attractifs de France : rejoignez la ville d'Annecy !

Le poste

La **Direction des affaires culturelles** de la ville d'Annecy, recherche pour son **service de la lecture publique** un **Médiathécaire** à temps complet.

Le réseau des médiathèques d'Annecy, composé de 7 médiathèques municipales, développe une offre de services, de ressources et une programmation en cohérence avec les grands piliers du projet municipal autour de la justice sociale, de la transition environnementale, de l'accès de tous à la Culture.

Le poste est accessible aux titulaires et aux contractuels.

Rattaché(e) à la responsable de la médiathèque Louise Michel, vous assurez la médiation des ressources documentaires, des services auprès des usagers et des partenaires socioculturels en vous inscrivant dans l'organisation transversale et mutualisée du réseau.

A ce titre, vous êtes chargé(e) de :

- Contribuer à l'enrichissement, la gestion et la valorisation des ressources documentaires dans le cadre de la politique documentaire mutualisée des 7 médiathèques municipales : gérer en groupe les acquisitions et la valorisation des collections, assurer la mise à disposition et le suivi des documents, assurer...

collections pour le réseau principalement en documentaire jeunesse.

- Fédérer des partenariats, concevoir, organiser et animer des actions culturelles ; notamment "Dis-moi dix mots".
- Accueillir et animer des groupes jeunesse et petite enfance (environ 40 accueils par an) ainsi que les classes inscrites dans le Parcours d'éducation artistique et culturel : ce qui nécessite de travailler en équipe, d'avoir le sens du collectif et de faire preuve d'une grande capacité d'adaptation et de réactivité.
- Accueillir, renseigner, orienter et conseiller le public : procéder aux inscriptions des lecteurs, aider à la recherche documentaire **adulte et jeunesse**.
- Développer et mettre en œuvre les services aux publics.
- Intervenir ponctuellement dans d'autres structures du réseau des médiathèques d'Annecy.

Conditions d'exercice :

- Reprendre les spécificités du poste de la FDP (obligation de neutralité)
- Respecter les principes déontologiques applicables aux agents publics et en particulier l'obligation de neutralité
- Lieu du poste : cf carte localisation des services et directions

Intégrer la ville d'Annecy c'est :

- être acteur de son parcours professionnel et bénéficier de perspectives d'évolution
- des conditions de travail adaptées à votre rythme personnel (choix du cycle de travail, télétravail, 25 jours de congés annuels, régime de RTT jusqu'à 23 jours- selon organisation du service)
- bénéficier d'un large panel d'avantages (accès à des activités sportives et billetterie à tarifs avantageux via "le groupement"...)
- disposer d'une participation de la collectivité aux frais de transport, mutuelle et prévoyance
- bénéficier des titres restaurant d'une valeur faciale de 5€ dont 50% pris en charge par la collectivité

La Ville est ouverte à la diversité et facilite l'accueil et l'intégration des personnes en situation de handicap.

Profil recherché

Titulaire d'un **BUT métiers du livre ou équivalent**, vous possédez une bonne culture générale, notamment en littérature jeunesse, et une bonne connaissance de l'environnement numérique des bibliothèques. Par ailleurs, vous avez expérimenté l'accueil du public, la médiation culturelle, la conduite de projets et possédez une bonne méthodologie de construction d'une animation et d'un partenariat.

Vous connaissez les méthodes et outils de développement d'un fonds documentaire, et son traitement ainsi que les méthodes d'évaluation d'un service et des collections.

Vous maîtrisez les technologies de l'information et l'utilisation des outils bureautiques, d'informatique documentaire et de création numérique.

Les qualités attendues du candidat :

- Sens de l'accueil et du service public,
- Adaptabilité, polyvalence et maîtrise de soi,
- Esprit d'initiative,
- Capacité à communiquer et sens du collectif.

Modalités de recrutement :

Merci de candidater exclusivement sur notre site : www.annecy.fr

Pour plus d'infos : drh.recrutement@annecy.fr ou par téléphone au 04.85.46.71.18

Sélection sur CV + lettre de motivation puis entretien de motivation.

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique, les agents contractuels peuvent se porter candidat.

Détails sur le poste

LOCALISATION

Annecy, France

CONTRAT

Fonctionnaire

FILIÈRE

Filière Culturelle

DURÉE DE TEMPS DE TRAVAIL

Temps complet

CATÉGORIE

B

AVANTAGES

Temps Flexi

DATE D'ENTRETIEN DE RECRUTEMENT

Le jeudi 26 mars après-midi