



OFFRE DE CONTRAT D'APPRENTISSAGE

BUT Information-Communication – Parcours Métiers du livre et du patrimoine – 3^e année

Informations générales

Structure	Librairie Pleine Lune
Adresse	Tassin-la-Demi-Lune (69160) – proximité Lyon 5 ^{ème}
Type d'établissement	Librairie généraliste indépendante
Intitulé du poste	Libraire en alternance (H/F/X)
Type de contrat	Contrat d'apprentissage
Durée	1 an (rentrée septembre 2026)
Rythme d'alternance	Selon calendrier de l'IUT
Rémunération	Selon grille légale de l'apprentissage
Formation visée	BUT Infocom – Métiers du livre et du patrimoine, 3 ^e année

Présentation de la Librairie

Installée à Tassin-la-Demi-Lune depuis 2006, à proximité de Lyon, la Librairie Pleine Lune est une librairie généraliste indépendante de 95 m² avec une équipe motivée de 3 libraires. En près de vingt ans, elle est devenue un repère culturel incontournable, plébiscitée par une clientèle fidèle, familiale et curieuse, qui revient autant pour la qualité de l'offre que pour la chaleur de l'accueil.

Le fonds, généraliste et soigneusement sélectionné, accorde une place de choix à la littérature, à la jeunesse et à la bande dessinée. La librairie anime régulièrement des rencontres et des séances de dédicaces avec des auteurs, et entretient des liens étroits avec les écoles, médiathèques et autres acteurs culturels environnants.

Rejoindre la Pleine Lune, c'est intégrer une équipe soudée où chaque livre compte, où le conseil est un acte sincère, et où la librairie joue pleinement son rôle de lien social et culturel au cœur de son territoire.

Descriptif des missions

Pleinement intégré(e) à l'équipe, l'apprenti(e) participera à l'ensemble des dimensions du métier de libraire :



1. Conseil et relation client

- Accueillir la clientèle et identifier ses besoins par un questionnement adapté
- Conseiller les clients dans leurs achats : romans, essais, albums jeunesse, beaux livres, cadeaux
- Orienter les lecteurs vers des titres adaptés à leurs goûts, leur âge et leur budget
- Formuler des coups de cœur personnels et argumentés
- Traiter les demandes spéciales et organiser la commande de titres non disponibles en stock
- Fidéliser la clientèle par la qualité du service et la création d'un lien de confiance durable

2. Réception et gestion des stocks

- Réceptionner les livraisons des offices éditeurs et des commandes fournisseurs
- Contrôler la conformité des colis : quantités, titres, état des exemplaires
- Enregistrer les entrées de stock dans le logiciel de gestion de la librairie
- Traiter les retours éditeurs : identification des invendus, conditionnement, expédition
- Veiller au réassort des rayons et signaler les ruptures de stock
- Participer aux inventaires périodiques

3. Mise en rayon et valorisation du fonds

- Ranger les ouvrages selon la classification propre à la librairie (genre, auteur, thématique)
- Assurer la mise en avant des nouveautés, des best-sellers et des coups de cœur de l'équipe
- Concevoir et installer des tables de présentation thématiques et/ou vitrines (rentrée littéraire, fêtes, prix littéraires, thèmes saisonniers)
- Rédiger et placer des bostols de présentation : courtes recommandations manuscrites ou imprimées
- Veiller à la propreté et à l'attractivité de l'ensemble des rayons

4. Communication et réseaux sociaux

- Alimenter les réseaux sociaux de la librairie (Instagram) : publications régulières, stories, reels
- Rédiger des chroniques et recommandations de lecture pour les supports digitaux (newsletter, site web)
- Photographier les tables, les vitrines et les événements pour illustrer la communication
- Contribuer à la newsletter de la librairie,
- Veiller à la cohérence de l'identité visuelle et du ton éditorial sur l'ensemble des supports

5. Relations avec les éditeurs et les représentants

- Participer aux rendez-vous avec les représentants éditeurs : offices, nouveautés, retours



- Se former à la lecture de la production éditoriale : catalogues, argumentaires, services de presse
- Contribuer aux choix de commande en partageant ses lectures et avis avec l'équipe

Profil recherché

- Étudiant(e) inscrit(e) en 3^e année de BUT Information-Communication – Parcours Métiers du livre et du patrimoine, option LIBRAIRIE
- Passion sincère pour la lecture et curiosité intellectuelle tous azimuts
- Sens du contact client et goût prononcé pour le conseil
- Aisance à l'oral comme à l'écrit, capacité rédactionnelle avérée
- Esprit d'équipe, autonomie et sens de l'initiative
- Appétence pour la communication digitale et les réseaux sociaux
- Une première expérience en librairie ou en environnement culturel serait appréciée

Contact et candidature

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à :

Librairie Pleine Lune

Sophie GROS

28 promenade des Tuileries – Tassin-la-Demi-Lune (69160)

sophie@blossum.eu

04 72 59 05 13 – 06 14 03 18 49