

RÉDIGER ET METTRE EN ŒUVRE UN PLAN DE SAUVEGARDE

Bibliothèques extérieures

2024

Priorité du Service et de la Lecture

- Enquête de l'IGESR :
 - Nombre insuffisant de plans d'urgence dans les bibliothèques publiques de France
 - Les BMC sont parfois établies dans des zones "inadaptées", avec des conditions de conservation parfois "inquiétantes".
 - « 61 % des Bibliothèques municipales classées ont été victimes de sinistres entre 2003 et 2021. »
- Face à ces constats, les auteurs du rapport appellent à « faire du plan d'urgence une **priorité des bibliothèques**. »

LES RISQUES

Risques du quotidien - Technologiques

Feu

Locaux électriques haute tension

Cuves de carburant

Installations de réfrigération

Installations électriques anciennes ou inadaptées

Eau

Réseau de sprinklage

Réseau primaire

Eaux usées

Eaux pluviales...

Risques du quotidien – Les pratiques

1. Stockage dans l'allée desservant la sortie de secours
2. Stockage devant les moyens de secours
3. Surcharge des prises électriques
4. Branchement d'appareils ménagers

Ces pratiques peuvent entraîner un simple départ de feu, un incendie de plus grande ampleur et avoir des conséquences graves pour le personnel, le public ou les collections.

Risques particuliers, tempête

1 octobre 2021,
la **tempête Aurore** a
balayé **Paris**.

Elle a occasionné de
nombreuses chutes
d'arbres ou **arrachages**
de toits, fuites d'eau.



Risques particuliers – Incendie lors de travaux

Risques particuliers – Mouvements sociaux

4 février 1994 au matin. Après plusieurs semaines de crise, des centaines de marins-pêcheurs manifestent dans les rues de Rennes à l'occasion de la venue du Premier ministre, Edouard Balladur, et de six autres membres du gouvernement. «L'objectif du plan de maintien de l'ordre était d'assurer prioritairement la sécurité du site Martenot», indique le juge Lemoine dans son ordonnance, se référant à l'hôtel de région, où se trouve la délégation gouvernementale.

«Dès 10h45, 3.500 marins-pêcheurs environ, munis de barres de fer et de manches à outil, se sont affrontés aux forces de l'ordre et ont procédé à des jets de billes d'acier ainsi qu'à des tirs de fusées de détresse», ajoute le magistrat, indiquant que «les affrontements se sont poursuivis durant tout l'après-midi place du Parlement.»

Le juge rappelle aussi que plusieurs gendarmes mobiles ont été victimes de «graves violences» et qu'un autobus, dont les manifestants se sont emparés, a été lancé vers les forces de l'ordre puis incendié. Les heurts se sont poursuivis jusqu'à 20 heures. Vers 1 heure du matin, un passant donne l'alerte. D'immenses flammes jaillissent du toit du Parlement de Bretagne, siège de la cour d'appel. Les pompiers passent la nuit à tenter de circonscrire le sinistre. Au petit matin, oeuvres d'art, dossiers de la



Objectifs d'un plan de sauvegarde



Incendie

Intervention par les pompiers



Catastrophe naturelle ou technologique

Echelle du département



Dégât des eaux

Moyens internes / coll. territoriale

Après un sinistre : éviter l'aggravation!

La sauvegarde des collections en cas de sinistre s'intègre dans une opération plus large : la sécurité des personnes et la continuité de service.

Éviter qu'un sinistre ne se transforme en crise :

- Accidents de personne
- Perte de documents
- Altération de l'état des documents
- Dégradation de la situation



RISQUES

S'informer sur les risques extérieures

Vulnérabilité des collections

Géorisques



RUBRIQUES

- Rechercher une commune à risques
- Consultation de la base de données Gaspar
- Modèles IAL
- FAQ IAL
- Guide IAL
- Relancer une recherche

Résultat de la recherche

Lyon
Code Insee : 69123 - Code postal :
Population : 484344
Département : RHONE - Région : Rhône-Alpes

Aa⁺ Aa⁻

[AFFICHER TOUT](#)

Risques

État des risques naturels, miniers et technologiques

Information préventive

Atlas de Zone Inondable

Prise en compte dans l'aménagement

Programmes d'actions de prévention contre les inondations - PAPI

Nom du PAPI	Bassin de risque	Aléas	Cours d'eau	Labellisé le	Convention signée le
PAPI Saone	Lyon	Inondation - Par une crue à débordement lent de cours d'eau		28/05/2014	20/11/2014

Territoire à risque important d'inondation - TRI

Arrêtés portant reconnaissance de l'état de catastrophe naturelle

Mise à jour : 16/09/2016

[CORRIGER/NOUS](#)

HAUT DE PAGE



RUBRIQUES

- Rechercher une commune à risques
- Consultation de la base de données Gaspar
- Modèles IAL
- FAQ IAL
- Guide IAL
- Relancer une recherche

Résultat de la recherche

Saint-Étienne
Code Insee : 42218 - Code postal : 42000
Population : 171260
Département : LOIRE - Région : Rhône-Alpes

Aa⁺ Aa⁻

[AFFICHER TOUT](#)

Risques

État des risques naturels, miniers et technologiques

Information préventive

La transmission des informations au maire (TIM) a été réalisée par le préfet le 20/02/1997

- Télécharger

- **l'affiche d'information communale sur les risques et les consignes**

- **Le dossier d'information communal des risques majeurs (Dicrim) arrêté par le maire**

- Consulter

- **Le Dossier Départemental sur les Risques Majeurs (DDRM)**

- Accéder

- **à la cartographie du risque "mouvement de terrain" sur la commune**

Sauvegarde

Atlas de Zone Inondable

Prise en compte dans l'aménagement

Territoire à risque important d'inondation - TRI

Arrêtés portant reconnaissance de l'état de catastrophe naturelle

Le plan communal de sauvegarde

- L'outil d'aide à la décision du maire
- Rédigé sur la base d'une connaissance des risques
- Plan d'intervention à l'échelle de la commune
- Dispositif de gestion de crise local



Comment intégrer le plan de sauvegarde des biens culturels dans le PCS ?

SDIS

Exercice de sécurité civile portant sur un incendie dans une entreprise stockant des produits dangereux



Ce jeudi 16 février, le SDMIS a participé à un exercice de sécurité civile sur la commune de Chaponnay avec les services de la préfecture, les mairies du secteur, les forces de l'ordre et les services de santé. Le scénario concernait un incendie se déclarant dans une entreprise classée SEVESO, stockant des produits chimiques et agro-pharmaceutiques.

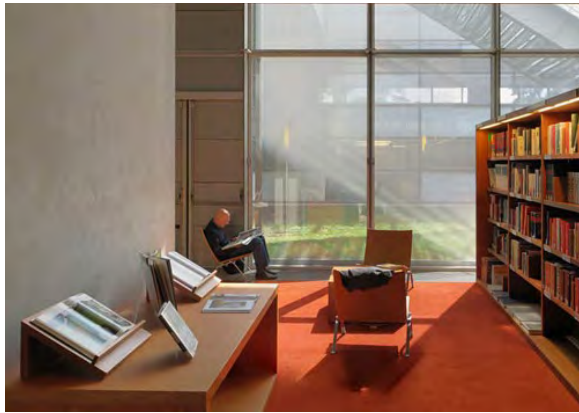
Les objectifs visaient la coordination des différents moyens (humains et matériels), la mise en œuvre, en collaboration avec l'entreprise exploitante, du plan d'opérations interne (POI), puis l'activation du plan ORSEC - plan particulier d'intervention (PPI).

La liaison entre le poste de commandement opérationnel (PCO) positionné à la caserne de Mions et le centre opérationnel départemental (COD) situé à la préfecture a également été testée. Une vingtaine d'engins et une soixantaine de sapeurs-pompiers étaient déployés sur cet exercice.



Caractéristiques des principaux sites

François-Mitterrand : 5 bâtiments selon la réglementation



Un établissement recevant du public

4 Immeubles de grande hauteur



Environnement urbain

Musée Jean Calvin, Noyon



Musée Alfred Canel, Pont-Audemer



MESURES DE PRÉVENTION

Plan de sauvegarde rédigé et mis à jour

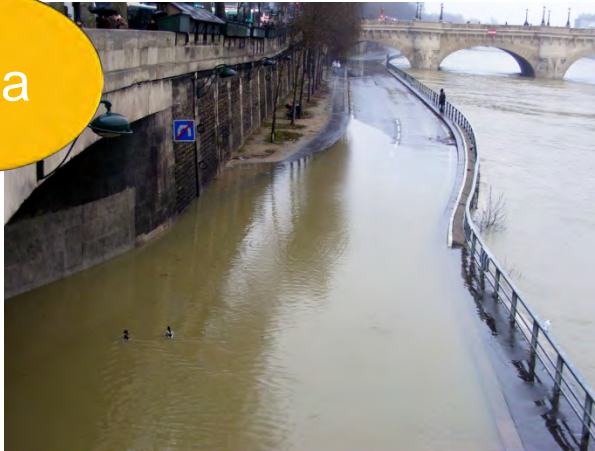
Exemples de moyens d'atténuation des risques

Les éléments constitutifs du plan (avec exemples de fiches)

La formation et les entraînements

Définition de la notion de risque

Aléa

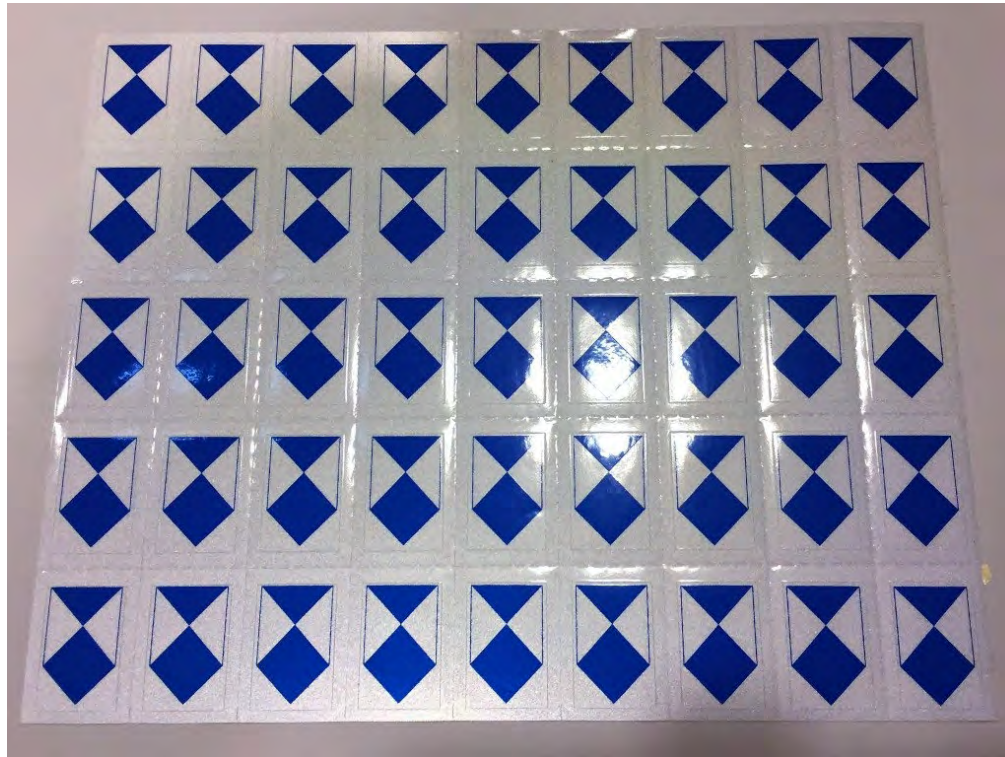


Enjeu



Exposition

Faciliter l'intervention des pompiers



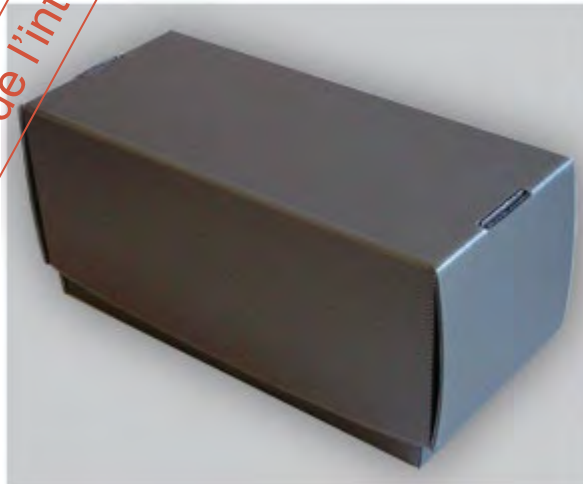
Conditionnements

Carton neutre



Priorité 2 : contrôle de l'intérieur

Polypropylène



Boite d'archive, pochette



Priorité 1



Exemples d'atténuation des risques

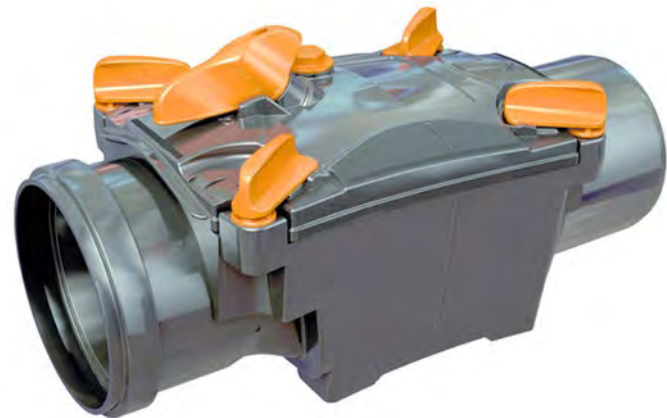


Renforcer les protections existantes

- Détecteurs d'eau
- Batardeau
- ...



Exemples d'atténuation des risques



RÉDACTION DES FICHES D'INTERVENTION

Le volet incendie

Rédaction des fiches d'intervention



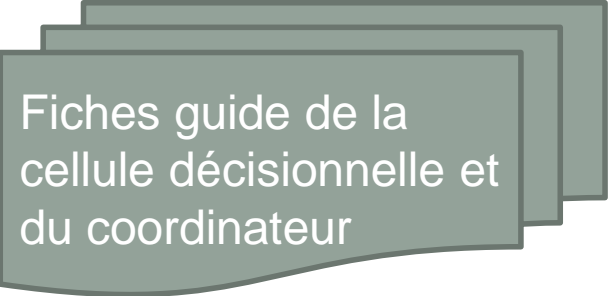
Des exemples de PSBC sont présentés aux stagiaires :

1. PSBC destiné aux pompiers

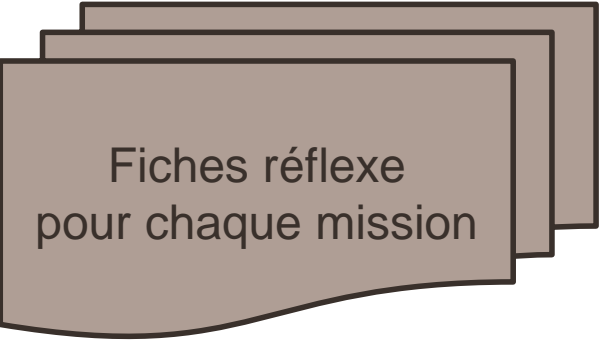
- Monument historique
- Collections en magasins
- Expositions temporaires

2. Fiches destinées aux équipes internes

Les fiches d'intervention



Fiches guide de la cellule décisionnelle et du coordinateur



Fiches réflexe pour chaque mission



Fiches d'intervention pour les pompiers

Il ne suffit pas d'avoir un plan pour faire face à un incendie.

Pour qu'un plan soit utile et efficace en situation d'urgence, il faut :

- Qu'il soit connu et validé
- Que les pompiers connaissent le bâtiment
- Que les pompiers soient formés (idéalement)

Fiches pour les pompiers

Personnes ressource

Nom, fonction, n° de téléphone

Plans

Situation, accès et stationnement des pompiers

Moyens de secours (arrêt électricité, eau, gaz, bouches incendie)

Lieux de repli sur site, hors site et les cheminements possibles

Espaces et œuvres à protéger, évacuer

Fiche d'intervention

Schémas d'implantation des collections

Signalement des collections prioritaires sur les schémas

- Certaines de ces informations existent probablement déjà, et peuvent être réutilisées.
- Les plans utilisés par les services suivants peuvent être complétés avec les informations relatives aux collections :
 - Maintenance
 - Sûreté
 - Sécurité incendie
- Les schémas d'implantation sont généralement utilisés pour le magasinage et dans le contexte de déménagement.

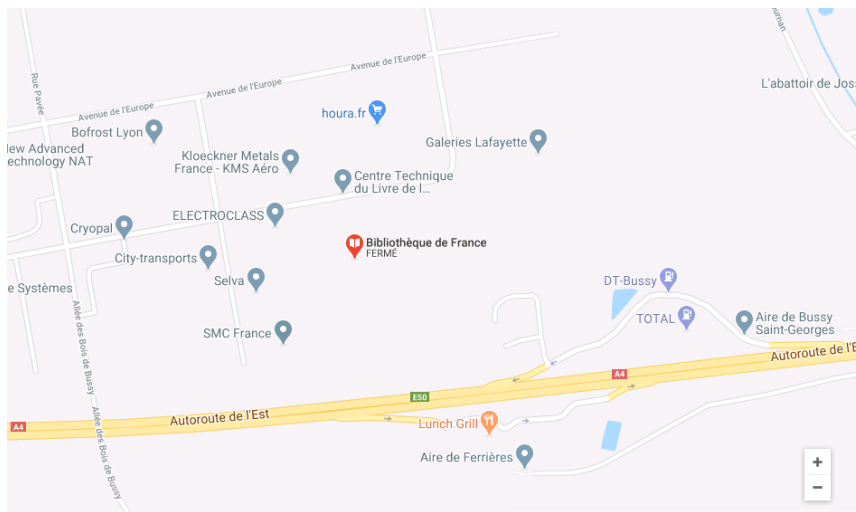
Le plan Eta.ré préparé par les SDIS

- Un Établissement Répertoire est un établissement jugé sensible par le SDIS. Cet établissement fait l'objet de dispositions opérationnelles spécifiques contenues dans un document prévisionnel « Plan d'Établissement Répertoire » (PER) ou « Plan ETARE »,
- **Ces dispositions permettent :**
 - d'identifier les risques, et de prévoir les moyens et actions à mener en cas de sinistre,
 - d'utiliser un langage commun avec le personnel de l'établissement,
 - de définir le rôle et les actions que devra mener le personnel de l'établissement avec ses moyens internes afin de préparer l'intervention des secours extérieurs.
- **Ils doivent déboucher sur :**
 - une adaptation du matériel aux risques identifiés,
 - une formation des pompiers.
- Le risques industriels et naturels sont intégrés dans cette planification.
- **Le plan ne se substitue pas au Plan de sauvegarde ou au plan d'urgence de s collections de la bibliothèque. Il est complémentaire.**



Fiches pour les pompiers

Plan de situation



Plan du bâtiment



Fiches pour les pompiers

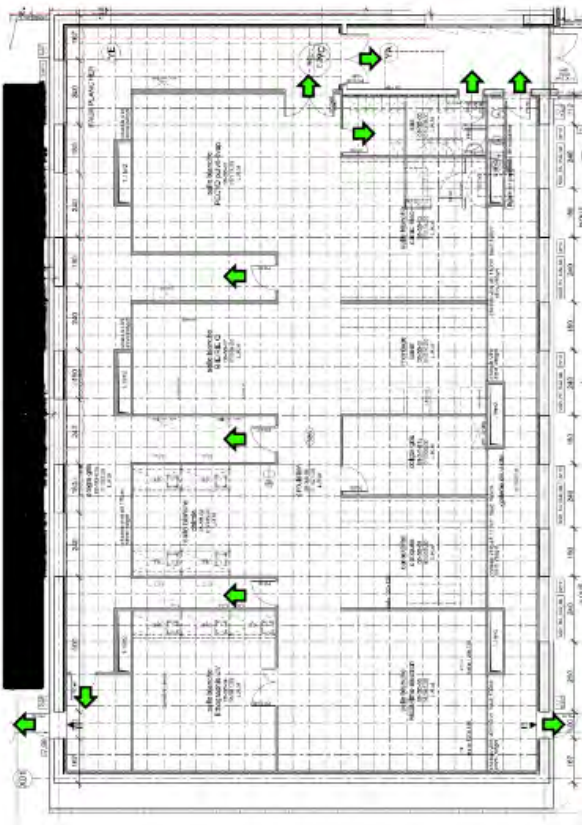


Synthèse du système de sécurité incendie

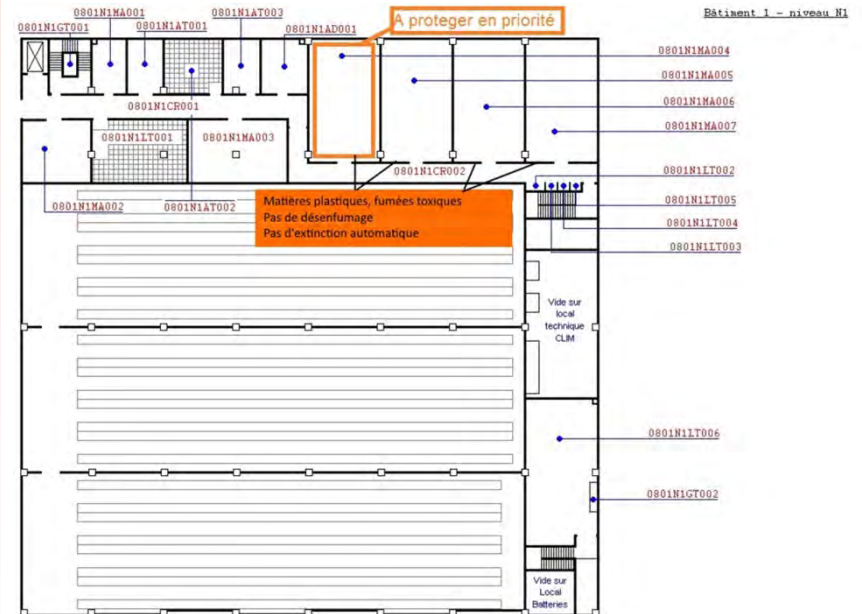
- Report d'alarme
- Compartimentage coupe-feu
- Désenfumage
- Extinction

Fiches pour les pompiers

Plan d'évacuation

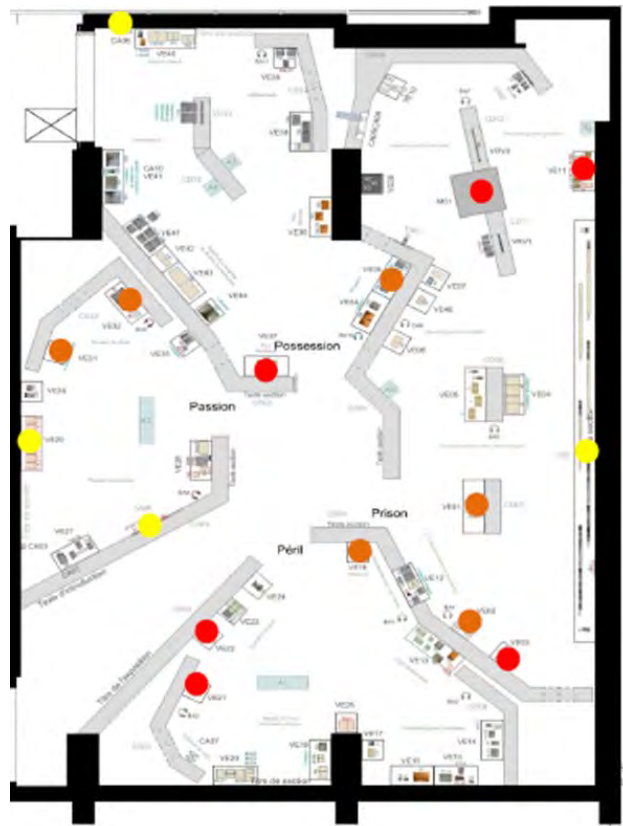


Repérage des priorités

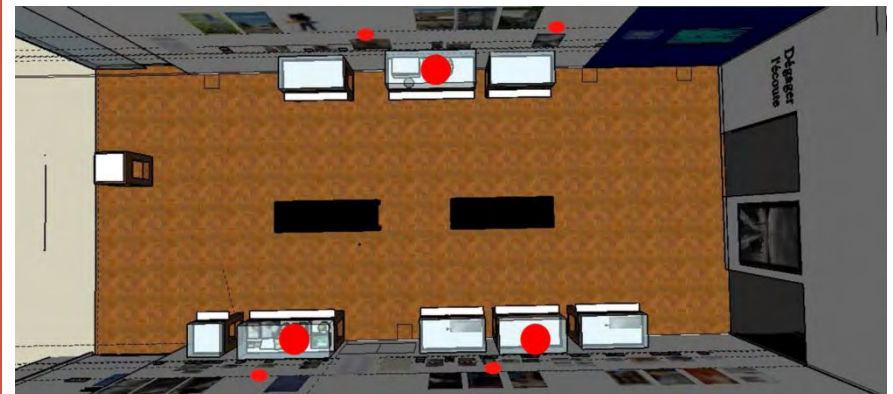


Fiches pour les pompiers : expositions

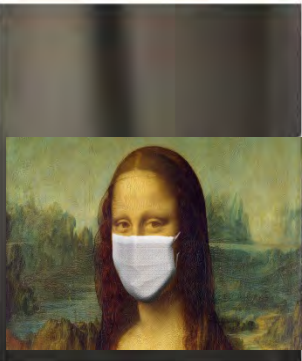

Plan de scénographie



Vues d'ensemble



Fiches pour les pompiers : expositions

BFM Galerie 1 Champs magnétiques	P1 – Évacuer N° de sauvetage : 5
Description de l'œuvre Huile sur toile Type d'œuvre Œuvre encadrée Présentation Assemblage Poids Format	
Effet(s)	
Commentaires Alarme infrapoint	

- Identification de l'œuvre
- Repérage
- Matériel d'intervention

Fiches pour les pompiers : magasins

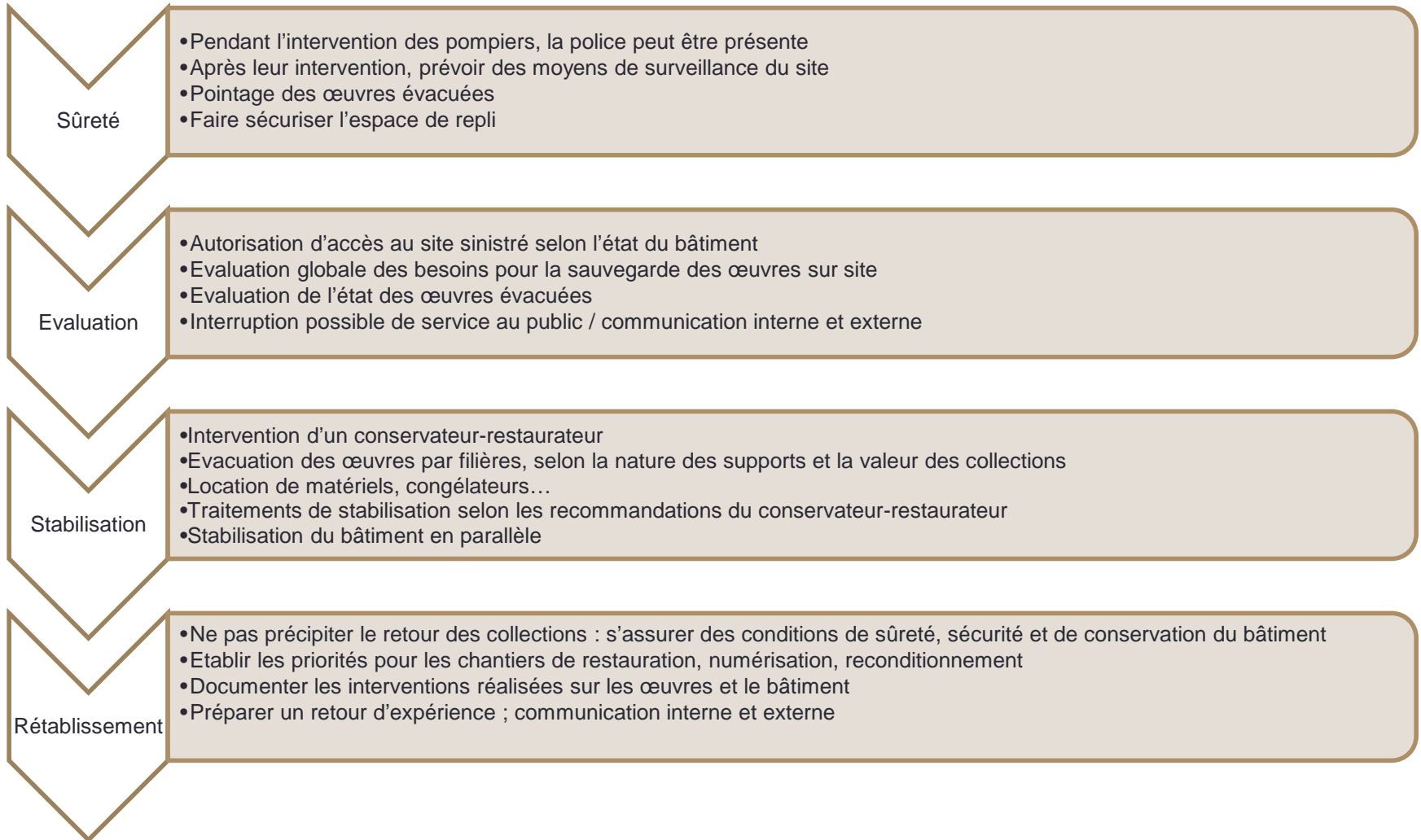
- Nombre de tablettes / magasin
- Numérotation des tablettes
- Réunir les documents précieux ?
- Repérage sur les schémas d'implantation
- Caisses d'évacuation

Fiches pour les pompiers : lieux de repli

1. Proximité immédiate pour l'évacuation par les pompiers
 1. Derrière une paroi coupe feu
 2. Lieu d'attente des personnes en situation de handicap

2. Evacuation vers un lieu de traitement
lieu plus éloigné
utilisable pendant une durée de plusieurs semaines/mois

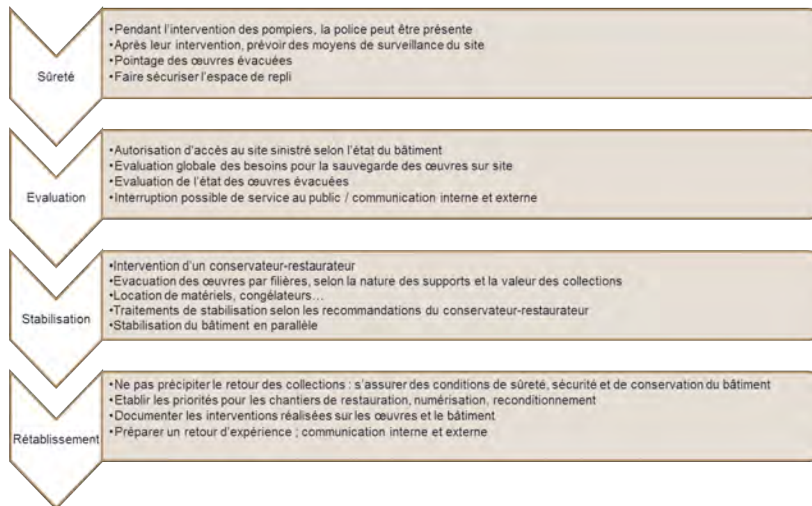
Après l'intervention des pompiers



Fiches pour les équipes internes

Pour les phases qui suivent l'intervention des pompiers, notamment :

- Annuaire des volontaires et des prestataires
- Annuaire de conservateurs-restaurateurs
- Formulaire de pointage des œuvres évacuées
- Préparation des espaces de repli
- Filières de tri
- Procédures de stabilisation, préparation à la congélation, séchage, traçabilité, ...
- Contrôle sanitaire du bâtiment et des collections évacuées et/ou sur site



La formation et l'entraînement

Il ne suffit pas d'avoir un plan pour faire face à une sinistre.

Pour qu'un plan soit utile et efficace en situation d'urgence, il faut :

- Qu'il soit connu et validé
- Qu'il ait été diffusé aux différents niveaux hiérarchiques
- Que les équipes d'intervention le maîtrisent



- Sensibilisation de toutes les catégories de personnel
 - Formation aux différentes fonctions à remplir
- Exercice pratique de mise en œuvre des étapes du plan

DÉGÂT DES EAUX

Le rôle des agents

Préparation matérielle

Premières interventions

Les fiches d'intervention des équipes

- Les procédures préparées à l'avance, sont adaptées au bâtiment et aux collections.
- Elles sont synthétiques :
 - 3 instructions par fiche
 - Illustrer les instructions avec des schémas ou des photos
- Elles doivent être utilisables en situation dégradées :
 - Imprimées à l'avance en couleurs
 - Plastifiées
 - Format A3

1 – Donner l'alerte

Informé n'est pas alerter

- Tout agent est habilité à appeler les secours
- Donner l'alerte déclenche une levée de doute

2- Informer sa hiérarchie

3- L'alarme est donnée si le doute est confirmé

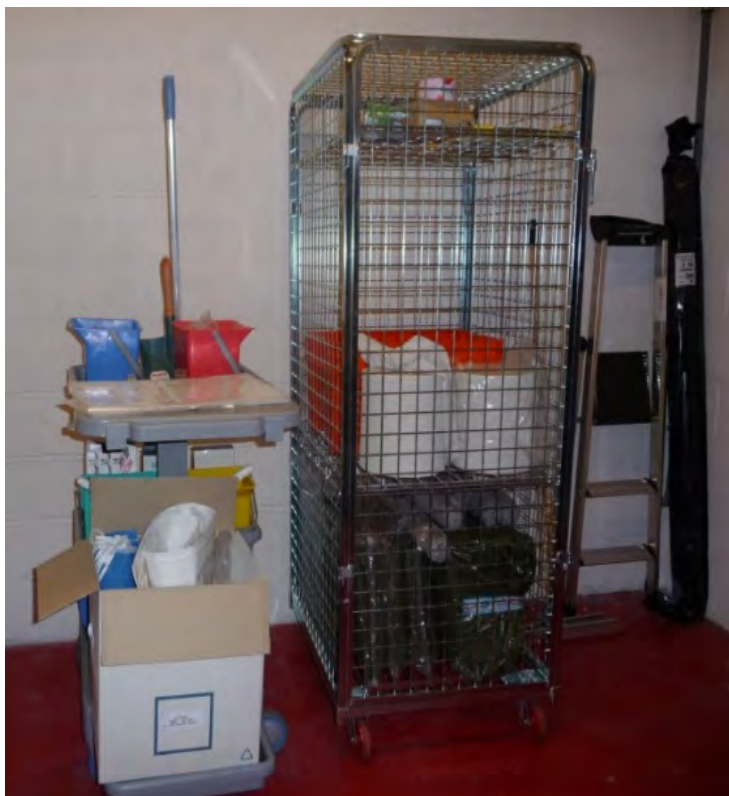
- Evacuer selon les consignes de sécurité
- A ce stade aucun document ne peut être extrait

2 – Sécuriser la zone du sinistre



Et informer ses collègues !

3 – Mobiliser les moyens de protection



Se déplacer au dépôt Plan d'urgence le plus proche ou demander à un collègue

COLLECTIONS MOUILLEES

Organisation pratique

Mesures conservatoires

Evacuation et tri des collections

Réception et traitements des collections

Mesures conservatoires : eau et feu

Eviter les **pertes et les vols** :

- sécuriser la zone du sinistre
- photographier la zone sinistrée ; contrôle de l'intégrité des fonds

Eviter le risque **d'infestation** :

1. Evacuer l'eau
2. Protéger les fonds des écoulements résiduels
3. Vérifier la présence d'eau en fond de tablette, derrière les rayonnages
4. Déshumidifier

Favoriser la circulation de l'air pour faire baisser le taux d'humidité relative et la température

5. Evacuer les fonds humides ou mouillés pour faire baisser le niveau d'humidité relative dans la zone sinistrée

Stabilisation des documents

La congélation est une mesure de stabilisation de l'état des documents adaptée aux situations non maîtrisées :

- Moyens matériels ou effectifs dépassés par la quantité de documents à traiter
- Encres solubles
- Papiers couchés
- Infestation

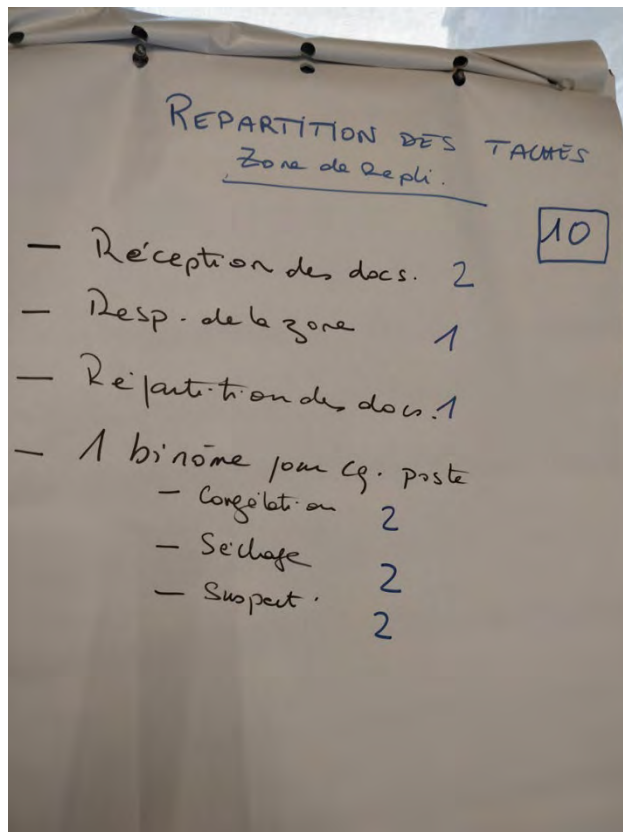
La congélation permet de gagner du temps et d'organiser la réponse dans la durée.

Intervention : chronologie des opérations

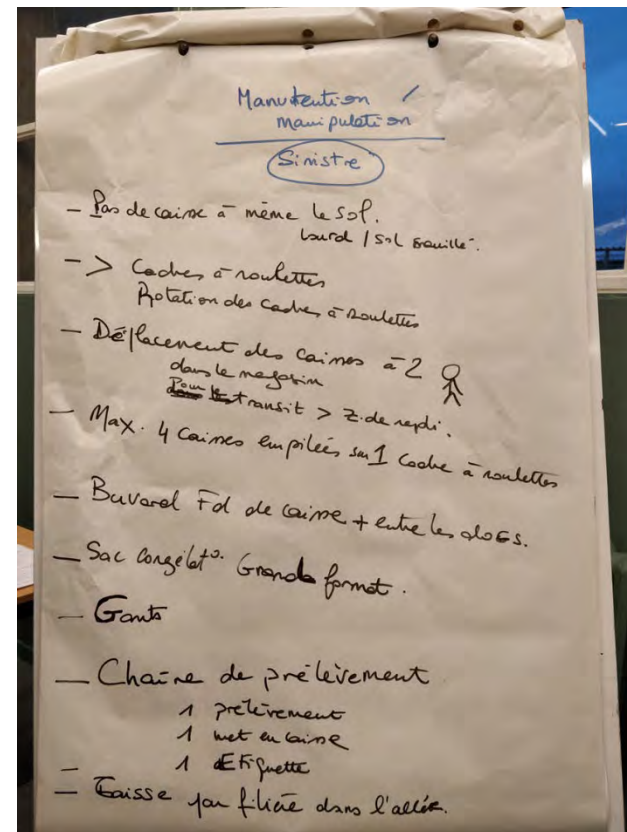
1. Évaluation du sinistre, estimation des besoins
2. Réunion de lancement :
 1. Présentation des consignes, formation rapide
 2. Constitution des équipes
3. Approcher le matériel dans la zone du sinistre
4. Protéger les collections et évacuer les collections
5. Simultanément, préparer les zones de repli
6. Réception des caisses, pointage des caisses
7. Pointage des documents
8. Répartition dans les filières de traitement :
 1. Séchage à l'air libre
 2. Congélation
 3. Autre
9. Traitements
10. Évaluation de l'état des collection

Se répartir les tâches

Dans la zone de repli



Dans la zone du sinistre



Se protéger avant d'intervenir



Evacuation de documents mouillés ou humides

Ces documents sont fragiles et peuvent être endommagés par des manipulations ou une orientation inadaptée.

Les documents tombés doivent être évacués prioritairement

Mettre en caisse séparément :

- les cuirs mouillés ou humides
- papiers glacés mouillés ou humides
- autres documents mouillés
- autres documents humides

Ces documents sont orientés dans des filières de traitement différentes ; les séparer permet de gagner du temps.

Prévoir deux à trois caisses dans les allées où les documents doivent être évacués.

Ne pas ouvrir les documents mouillés ou humides ; éviter toute manipulation qui ne soit pas utile au prélèvement ou à la mise en caisse

Ne pas éponger, essorer, presser avec les mains les documents gorgés d'eau.

Ne pas placer verticalement des documents gorgés d'eau dont l'encre soluble s'écoule ; manipuler et stocker à l'horizontale les documents dont l'encre semble s'écouler

Suivi des déplacements de collections

Espace et organisation impropres



Recommandations

- Préparer une table et les fournitures pour le suivi des déplacements dans la zone du sinistre
- Le relevé de cotes n'est pas possible dans la zone du sinistre (écoulements d'eau, urgence)
- Établir la liste des caisses, compter le nombre de documents
- Récolement des cotes après la phase de stabilisation

Retour d'expérience

Dégager l'espace de circulation

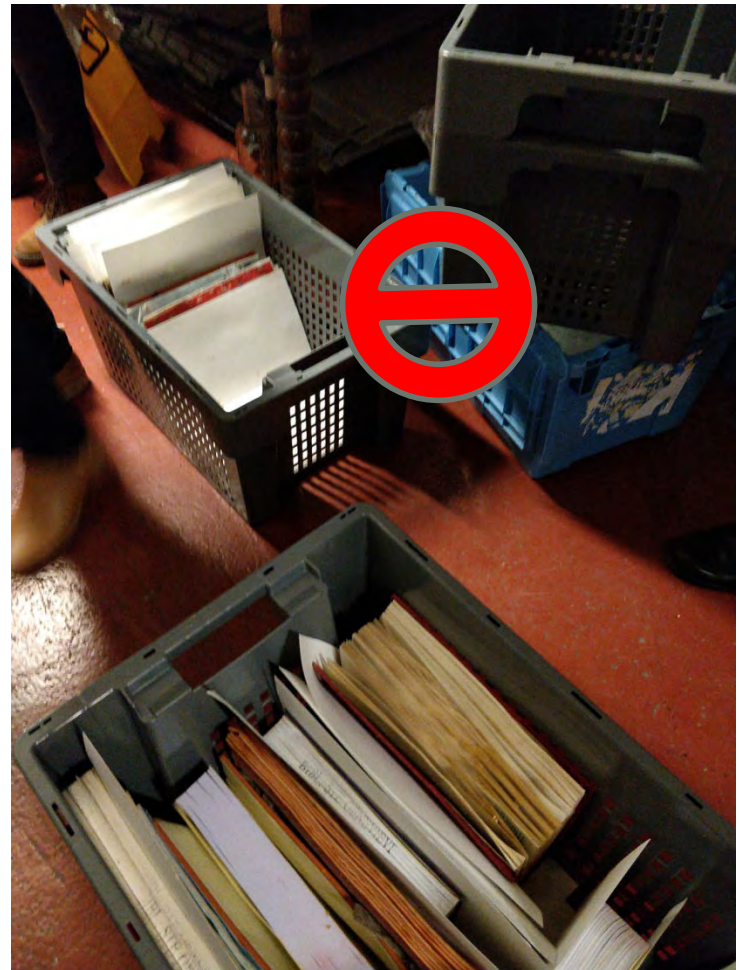


Prélever les documents au sol avant toute autre opération



Consigne de mise en caisse

- Pas de caisse à même le sol
- Utiliser des cadres à roulettes ou des chariots
- Placer un buvard au fond des caisses
- Placer les documents dos vers le fond de la caisse
- Placer un buvard entre chaque document
- Les documents à congeler sont mis en sac de congélation
- Ne pas les placer à plat dans les caisses
- Prévoir des sacs de congélation de grand format



Maîtriser l'environnement dans la zone du Sinistre

1 - Déshumidificateurs



2 - Assèchement et dépoussiérage sous les rayonnages

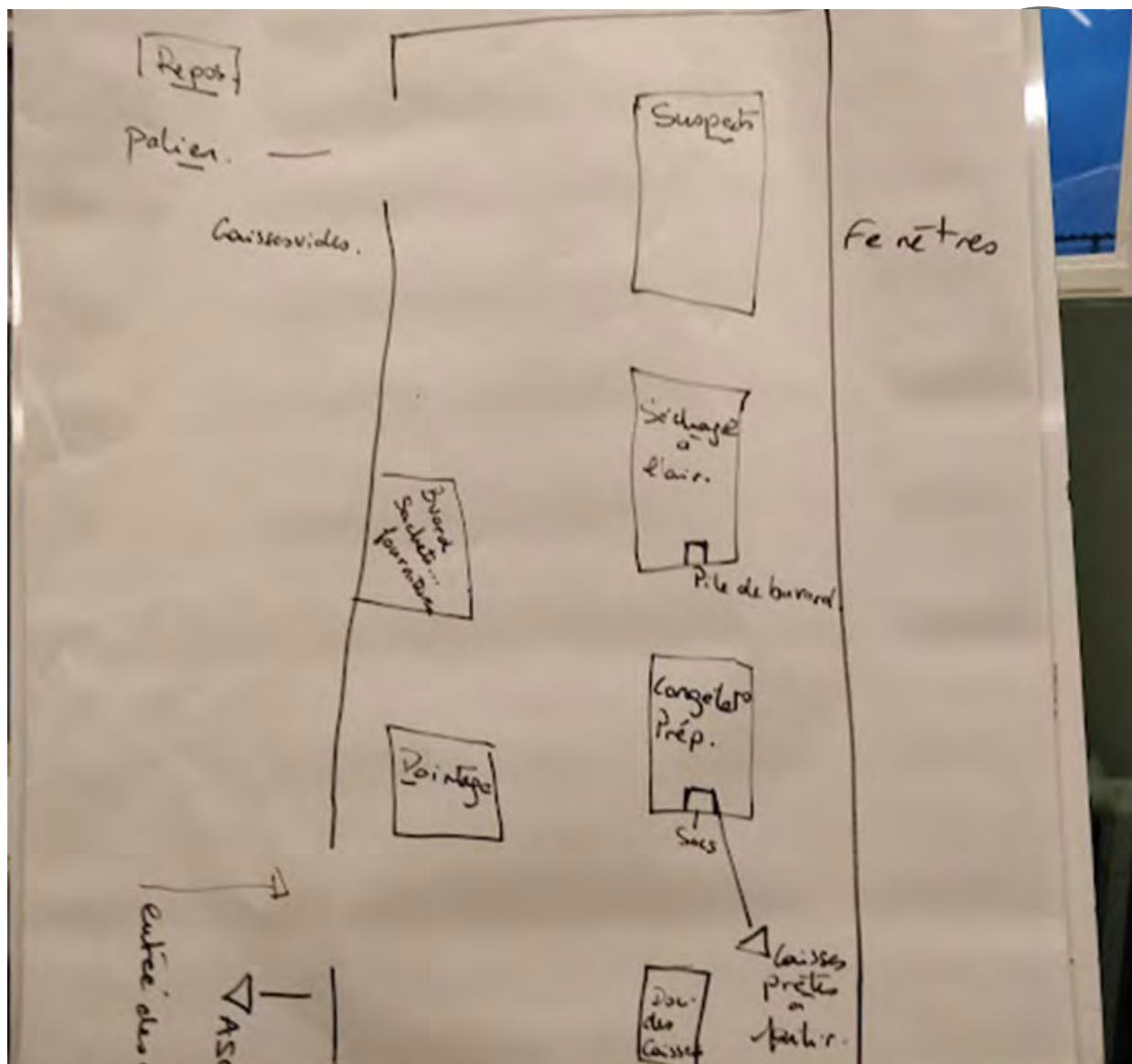


Préparation de la zone de repli

Retirer le matériel non nécessaire

Apporter le matériel requis (tables, polyane, buvard pour couvrir les tables, buvard pour les documents, ventilateurs, prolongateurs électriques...)

Organiser l'espace



Le séchage par interfoliage

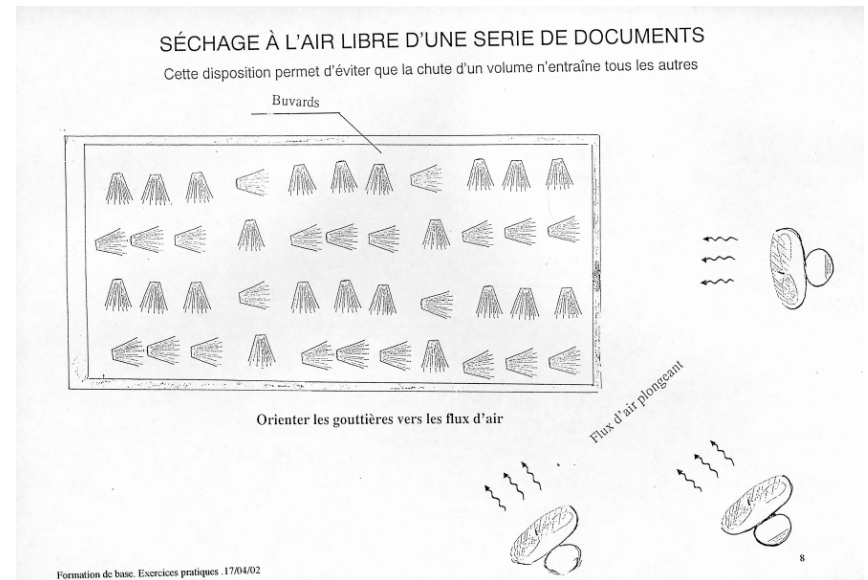


Séchage par interfoliage



Les ventilateurs

- Le recours aux ventilateurs permet d'accélérer le séchage des documents
- Éloigner les ventilateurs des documents pour éviter les chutes et l'assèchement des supports
- Utiliser la force de ventilation la plus faible



Mesures conservatoires : infestation

- Les agents doivent être protégés
- Pas de ventilation afin d'éviter la propagation aux autres magasins et bureaux
- Confiner le foyer d'infestation
- Le déplacement de documents infestés peut favoriser le développement de l'infestation
- Envelopper les documents infestés et les documents voisins
 - Papier kraft neutre ou sac congélation
- Prélèvements et analyse par un laboratoire, traitement
- Congeler permet de stopper le développement des moisissures

Après un sinistre : Réexaminer le plan

Il s'agit de mettre à jour et corriger les procédures d'intervention en tenant compte de l'expérience

Définir une modalité de consultation et de diffusion du retour d'expérience :

- Acteurs
- Entretiens, réunions
- Rapport concerté, commun à l'ensemble des parties prenantes
- Diffusion

Définir un calendrier de mise en œuvre

CONCLUSION

Par où commencer

1. Identifier les priorités de sauvegarde en cas d'incendie
2. Rédiger le volet incendie du Plan de sauvegarde (pompiers)
3. Faire valider le plan par le maire ou ses services
4. Rédiger les fiches d'intervention dégât des eaux (personnel interne)
5. Former le personnel
6. Rédiger le plan de sauvegarde pour les catastrophes naturelles ou technologiques selon les risques identifiés
7. Former le personnel

Rappel des mesures indispensables

- Rencontrer le SDIS et faire connaître votre plan de sauvegarde
- Constituer un annuaire des prestataires et des volontaires
- Préparer des fiches d'intervention, fiches de consignes
- Préparer des formulaires et des étiquettes de suivi des documents
- Préparer un formulaire type main courante pour l'enregistrement des opérations

Matériel indispensable lors d'un sinistre

- Déshumidificateur, aspirateur à eau
- Bâches ignifugées, bâches de protection eau ou polyane
- Raclettes et serpillières
- Caisses gerbables ajourées pliables ou non
- Couvercles de caisses pour la sûreté des collections
- Chariots
- Sacs de congélation de différents formats
- Tables rectangulaires
- Buvard pré découpé
- Ventilateurs