



Auvergne-Rhône-Alpes
livre et lecture

GT Conservation

28 mai 2026
En ligne


**PRÉFÈTE
DE LA RÉGION
AUVERGNE-
RHÔNE-ALPES**
*Liberté
Égalité
Fraternité*

 **La Région**
Auvergne-Rhône-Alpes

Présent.e.s

Médiathèque d'Annecy

Ghislain Classeau, Directeur

Frédérique Grumel, responsable du secteur patrimoine

Emmanuelle Lemettais, atelier de reliure

Archives municipales de Givors

Abel bigot, responsable

Médiathèque de Moulins

Agnès Leca, référente patrimoine et conservation

Lucie Cardon, référente patrimoine et conservation

Documentation régionale, BmL

Lucie Meunier

Gabrielle Bisson

Médiathèque Roanne Agglomération

Isabelle Rollet, Responsable atelier de conservation/restauration

Médiathèque municipale de Gannat

Louison Lareure, responsable fonds anciens médiathèque et musée

Ville de Vichy

Fabienne Gelin, responsable des fonds patrimoniaux

Archives départementales de la Loire

Clémentine Cormoreche, Responsable atelier de conservation/restauration

Présent.e.s

BMC Chambéry

Mylène Bisch, Responsable atelier de conservation/restauration

Médiathèque municipale de Montluçon

Violaine Rivassou, Directrice adjointe
Maryse Laligue, référente patrimoine

Médiathèque de Montélimar

Chantal Brunel, directrice
Tiphanie Astre, référente patrimoine

Médiathèque de Riom

Aude Pontalier, référente patrimoine

BMC de Grenoble

Sylvain Panis, Responsable de la gestion et de la conservation des collections patrimoniales

Médiathèque d'Aubenas

Lisa Branquart, stagiaire master CEI ENSSIB

Médiathèque de Bourg-en-Bresse

Fanny Venuti

Médiathèque d'Aurillac

Emilie Couderc, responsable du pôle documentaire

Ordre du jour

- Accompagnement de l'agence
- Conseils, retours d'expériences
- Questionnaire de recensement du matériel de conservation disponible en région et création d'une cartographie
- Modules de sensibilisation sur des problématiques de conservation spécifiques (patrimoine sonore, graphique, photographique ...)
- Organisation d'un exercice final PSBC

Accompagnement et expertise de l'agence

- Création du groupe de travail Conservation PSBC
- Audit sanitaire possible sur demande
- Prêt d'un aspirateur
- < voir si nécessité d'acheter d'autres matériels comme une Chambre 40
- Organisation d'une réunion entre les référents des ateliers de conservation-restauration
- Ressources sur le site de l'agence : liste prestataires et experts de la région, jeu/support de formation (voir Grenoble et Clermont Fd) + cf site des autres agences du livre et de la lecture
- Les 11/12

Voir la page : <https://auvergnerrhonealpes-livre-lecture.org/accompagnements/patrimoine/conserver-ses-collections>



La Chambre 40

- Dispositif pour du séchage d'urgence de livres en cas de sinistre ou pour créer les conditions d'une quarantaine sèche préalable à la décontamination
- Breveté par Camille Haumont de Page à Page Conservation
- Demande de devis directement à elle ou en passant par Pro Museum



[Lien vers la Présentation de LC40](#)

[Lien vers la Vidéo de présentation](#)

Principe

Boîtier
déshumidificateur
Consigne, sonde,
ventilation

Récupération du
condensat
Bidon, tuyau



Structure étanche
Consigne, sonde,
ventilation

Tablettes



Ventilateur

Questionnaire de recensement du matériel

- Envoi d'un questionnaire en juin
- Création d'une cartographie générée grâce à notre base de données

comme celle imaginée par le GASP (Groupement d'aide en cas de sinistre patrimonial) ou par l'Agence Unique, Occitanie culture



Les 11/12

septembre 2026: La conservation des phonogrammes et la patrimonialisation des supports musicaux

- mai 2026 : exposer le Patrimoine
- octobre 2025 : identifier et traiter les documents infectés en bibliothèque
- septembre 2024 : numérisation patrimoniale et écoresponsabilité
- mai 2024 : conserver les jeux vidéo en bibliothèque
- mars 2024 : apport des SDIS dans l'écriture des PSBC
- mars 2023 : le métier de relieur/restaurateur
- septembre 2022 : le traitement des éphémères
- janvier 2022 : mettre en place un plan d'urgence

Les 11/12

Suggestions de sujets à traiter :

- Sur le marquage des documents (estampillage et cotation)
- Sur les fonds d'archives littéraires et/ou fonds privés
- Sur les microfilms
- Sur les supports audiovisuels

Pour faire d'autres suggestions rendez-vous sur [La Parenthèse](#)

ORGANISATION D'UN EXERCICE FINAL

en partenariat avec un établissement de la région, le SDIS, le Bouclier Bleu France (section régionale) et Mediat

MATIN

Trois ateliers de formation animés par des intervenants du Bouclier bleu France (Ces ateliers sont tournants)

Atelier 1 : filières de tri et orientation des documents

Atelier 2 : en zone de traitement, manipulation des documents mouillés/humides

Atelier 3 : en zone de traitement, organisation d'un tunnel de séchage

Atelier 4 : présentation d'un PSBC et de matériel de conservation

APRÈS-MIDI

Exercice à partir d'un scénario fictif avec le SDIS

Organisation des équipes
Déclenchement du schéma d'alerte
Récupération des « faux » biens culturels dans les zones de refuge
Installation d'une zone de tri et d'une zone de traitement
Traitement des « faux » biens culturels dégradés

RETEX