

# Accueillir un auteur

Retrouvez les fiches  
du PREAC Littérature sur  
[www.auvergnerrhonealpes-livre-lecture.org](http://www.auvergnerrhonealpes-livre-lecture.org)

Accueillir un auteur, c'est donner un visage vivant et accessible à la littérature dont les formes sont variées : roman, récit, poésie, illustration, bande dessinée... Inviter un auteur, c'est recevoir un créateur, qui est aussi un être humain, et dont il faut prendre en compte le temps de présence, de préparation, de transport, ainsi que l'énergie et la disponibilité exigées par ce projet.

L'organisateur ne perçoit souvent la réalité de l'auteur qu'au moment de sa présence effective. C'est alors que se révèlent les subtilités de sa personnalité, ses attentes pratiques, et surtout la magie et les défis de la collaboration humaine. Cette rencontre transforme la perception initiale et souligne que l'accueil d'un auteur reste avant tout une aventure humaine.

## Objectifs et enjeux

Si l'invitation est valorisante pour l'auteur, elle doit aussi s'inscrire dans un cadre professionnel, nécessite une rémunération, des défraiements et un accueil adapté. Accueillir un auteur pour un projet d'action culturelle ou d'éducation artistique et culturelle permet d'instaurer une relation entre l'auteur, la structure initiatrice du projet et les publics envisagés. La désignation d'un référent, interlocuteur privilégié de l'auteur et de l'ensemble des personnes concernées par la mise en œuvre du projet, est une condition essentielle au bon déroulement du projet.

### Le référent

- doit bien entendu connaître l'œuvre de l'auteur et être capable d'avoir avec lui des échanges sur les raisons de sa présence et sur son travail artistique ;
- prend en charge la coordination du projet. Il est garant du bon déroulé de la rencontre, de l'atelier ou de la résidence, dont il connaît les partenaires et les objectifs ;
- prend soin d'accompagner l'auteur et de le présenter lors des différentes rencontres, il le préserve de demandes intempestives ou trop envahissantes ;
- s'assure que les conditions (matérielles, organisationnelles...) de son accueil sont bien remplies et, le cas échéant, résout les difficultés que l'auteur pourrait rencontrer au cours de son séjour ;

- est de préférence rattaché à la structure initiatrice du projet et aura, si possible, contribué ou assisté à la définition de ses enjeux et de ses objectifs.



Même si l'accueil de l'auteur revient spécifiquement à une personne, il est important d'impliquer et de sensibiliser l'ensemble de l'équipe et des éventuels partenaires qui participent au projet.

### L'auteur ne peut pas

- être chargé des aspects organisationnels ;
  - être assigné à une tâche qui n'est pas la sienne : animateur, modérateur, médiateur, travailleur social, enseignant...
- En aucun cas, il ne doit être responsable de la discipline face au public.

## Étapes-clés

### → En amont

#### Accueillir l'auteur dans de bonnes conditions

- Assurer un hébergement (si prévu) et une restauration adaptés (notamment en cas de régime alimentaire).
- Préparer sa venue auprès des différents publics. Mieux la rencontre est préparée en amont, plus elle sera riche d'échanges et bénéfique pour tous.
- Rédiger un communiqué de presse et, plus généralement, assurer la communication du projet.
- Commander, si possible, des livres auprès du libraire / de la bibliothèque.
- Préparer la réception de l'œuvre par le public destinataire avec des activités préalables adaptées : cercle de lecteurs, recherches sur le parcours de l'auteur, écoute de podcasts, lecture d'articles, préparation de questions, travail sur 4<sup>e</sup> de couverture...
- Préparer les lieux où se déroule la rencontre avec le public : disposition de la salle et de la scène, sonorisation...
- Établir une feuille de route précise (pour la rencontre, l'atelier, la résidence), incluant l'ensemble du déroulé, le contact du référent, et la valider avec l'auteur pour s'assurer de la prise en compte de ses réalités et de ses contraintes.



Penser à une mise à disposition préalable des livres de l'auteur lors d'une rencontre : se rapprocher de la bibliothèque de la commune, du CDI de l'établissement scolaire ou d'une librairie... Lors d'une rencontre publique, il est d'usage d'organiser une vente d'ouvrages, généralement en partenariat avec une librairie (toute vente hors librairie doit faire l'objet d'une [autorisation de vente au déballage](#) délivrée par la mairie).



### → Pendant

Si la préparation a été faite avec soin et en constante relation avec l'auteur, l'accueil à proprement dit se déroulera comme prévu.



S'assurer du respect du droit à l'image de l'auteur et du public. Consulter la fiche « [Droits d'auteur, droit à l'image et droit à la voix](#) », collection « Rencontrer le livre aujourd'hui ».

#### Quelques conseils pratiques

- Accueillir l'auteur à son arrivée (gare ou autre point de rendez-vous) rassure tout le monde, sauf si l'auteur a expressément demandé à être autonome.
- Lui rappeler les grandes lignes de l'organisation et les différents temps à venir.
- S'assurer d'un contact par téléphone, sans devenir envahissant.
- Prendre en charge les questions pratiques afin de permettre à l'auteur de se concentrer sur les temps de rencontre.
- Prévoir de garder une trace de la rencontre (enregistrements, vidéos, photos...) pour permettre une restitution ou un plus large partage.



N'oubliez pas que l'auteur a aussi parfois un autre métier, une famille, et donc un certain nombre de contraintes.

### → Après

Selon les cas, assurer un suivi et garder le contact avec l'auteur : le terme du projet ne signifie pas nécessairement la fin de la collaboration. Des suites sont souvent possibles. Il est donc important de maintenir un lien, même minimal : se tenir au courant de son actualité, en informer les publics et les partenaires, se donner la possibilité de le réinviter plus tard...

## → aller plus loin

Cette fiche pratique est largement inspirée de deux publications.

- Le guide [Comment accueillir un auteur ?](#) Outil pratique, succinct et synthétique, réalisé par Yann Dissez, fruit d'une collaboration de la FILL et de 11 Structures régionales du livre, dont Auvergne-Rhône-Alpes livre et lecture (2012).
- Le guide [Pourquoi et comment accueillir un auteur ?](#) réalisé par Yann Dissez pour Livre et Lecture en Bretagne, avec la collaboration notamment d'Auvergne-Rhône-Alpes livre et lecture (2012).
- La Charte des auteurs et illustrateurs jeunesse et la Fédération des salons et fêtes du livre de jeunesse se sont associées pour réaliser une série de [tutoriels vidéo pédagogiques](#) consacrés aux rencontres d'auteur.
- [Le livre et l'action culturelle](#), ressource d'Auvergne-Rhône-Alpes livre et lecture (2025).